



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

## II SEGRETARIO GENERALE

**Determinazione n. 5 del 12.04.2022**

**Oggetto: Aggiornamento PTPCT 2021/2023 -Mappatura dei procedimenti - Istituzione gruppo di lavoro interdirezionale.**

## II SEGRETARIO GENERALE HA DETERMINATO DI:

1. Di istituire il gruppo di lavoro interdirezionale composto dal Responsabile del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli”, Dr.ssa Giovanna Siragusa, e dalle dipendenti Santina Russo e Anna Maria Di Cristina e dai seguenti referenti individuati da ciascuna Direzione e Posizione Organizzativa:
  - a) P.O. “Affari generali, Risorse Umane e Servizi demografici” - la dipendente Rizzo Angela;
  - b) P.O. “Politiche Sociali” - la dipendente Di Salvo Rosa;
  - c) P.O. “Cultura” - la dipendente Raspanti Irene;
  - d) P.O. “Finanziaria e Partecipate” - la dipendente Culotta Grazia;
  - e) P.O. “Tributi” - la dipendente Pecoraro Anna Maria;
  - f) Direzione IV “Polizia Municipale e Servizio Legale” - il dipendente Gagliano Santo;
  - g) Direzione V “Lavori pubblici e Urbanistica” (Servizio Verde Pubblico ed Energia) - la dipendente Cimò Maria Bernadette;
  - h) P.O. “OO. PP, Patrimonio e Beni confiscati” - la dipendente Buttitta Maria Franca;
  - i) P.O. “Servizi a rete” - la dipendente cimò Maria Bernadetta;
  - j) P.O. “Pianificazione del territorio, Edilizia privata e SUAP, Repressione e Condonò” - la dipendente D’Amato Caterina.
2. Di stabilire che il gruppo di cui sopra dovrà procedere alla mappatura dei procedimenti che fanno capo a ciascun servizio di ogni direzione entro e non oltre il 30 giugno 2022;
3. Di dare atto che il RPCT, al riguardo, diramerà apposite misure organizzative, con allegato il cronoprogramma, per assicurare l’effettiva operatività del gruppo di lavoro interdirezionale;
4. Di dare atto che la mappatura dei procedimenti costituisce obiettivo di performance per il corrente anno e che, pertanto, verrà inserito nel redigendo Piano della Performance 2022;
5. Di trasmettere il presente atto ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa, ai referenti sopra nominati, alla Dr.ssa Giovanna Siragusa e alle dipendenti Santina Russo e Anna Maria Di Cristina;

6. Di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte dello scrivente;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Giovanna Siragusa\***

\*Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 D.lgs. 39/93

## **II SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Ritenuto** di propria competenza quanto indicato in oggetto

**Ritenuto** con riferimento all'oggetto del presente atto di non incorrere in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalle normative vigenti né in riferimento a quanto prescritto nel codice di comportamento dell'Ente e della vigente normativa anticorruzione;

**Ritenuto** altresì con riferimento all'oggetto del presente atto di non trovarsi in conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6-bis L.241/90;

## **FARE PROPRIA E APPROVARE**

la superiore proposta di determinazione del Responsabile del Servizio che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**  
**Dr.ssa Daniela Amato**