



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

DIREZIONE I

Affari Generali e Risorse Umane e Servizi Demografici
Corso Umberto I, 165
Tel 091 943395

C.F. 81000170829
P.IVA 00596290825

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 86 /DIR. I DEL 18/03/2022

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PARZIALE CARTA CONTABILI N. 14 DEL 17/01/2022 A SEGUITO DELLA PROCEDURA ESECUTIVA PROMOSSA DALLA SOCIETA' FINDOMESTIC BANCA SPA CONTRO COMUNE DI BAGHERIA + 1

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE I

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
(Det. dirigenziale n. 1/I /2022)

HA DETERMINATO

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di impegnare, ai sensi del comma 2 dell'articolo 163 del d.Lgs. n. 267/2000, trattandosi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, la complessiva somma di €3.822,00 imputandola al cap. 10692 del corrente bilancio previsionale 2021/2023 – esercizio 2022 – denominato "Transazioni e debiti pregressi";
2. di provvedere alla parziale regolarizzazione con il Tesoriere Comunale della carta contabile n. 14 limitatamente alla sorte – e quindi per €3.822,00 - imputandola al cap. 10692 del corrente bilancio previsionale 2021/2023 – esercizio 2022 – denominato "Transazioni e debiti pregressi", come da contestuale impegno.
3. di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni e che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nei modo e nei termini fissati dalla legge.
6. di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella *check list* del Segretario Generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

Il Responsabile del Procedimento

*dott. Antonino Barone **

**firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. lgs. 39/93*

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE I

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

dott. Gabriele La Piana

originale firmato agli atti