



CITTÀ di BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione I DIRIGENZA

*Affari Generali , Risorse Umane e Servizi Demografici
Servizio Trattamento Economico del Personale*

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 78 /DIR. I

DEL 14/03/2022

OGGETTO	Selezione per la progressione economica orizzontale dipendenti 2021. Presa d'atto e liquidazione spettanze ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria A,B,B3,C,D.
---------	--

IL DIRIGENTE DIREZIONE I

HA DETERMINATO

per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate:

- 1) **Prendere atto** delle risultanze della procedura in questione e della progressione economica orizzontale 2021 raggiunta dai dipendenti di cui all' allegato che costituisce parte integrante del presente atto.
- 2) **Procedere**, conseguentemente, così come da graduatorie definitive approvate con determinazione n. 45 dell'8/02/2022, all'attribuzione, con decorrenza 01.01.2021, della nuova posizione economica raggiunta dai dipendenti indicati nel prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Liquidare** in favore del personale dipendente gli emolumenti previsti, oltre oneri riflessi ed IRAP, per la progressione economica orizzontale relativi all'anno 2021, per un importo complessivo di €84.387,22, così come a fianco di ciascun nominativo indicato nel prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, prelevando la predetta somma dal Cap. 10450, giusta impegno 1079/2021.
- 4) **Dare carico** al Responsabile del Servizio Trattamento Economico del personale della gestione di tutti gli adempimenti consequenziali discendenti dal presente atto.
- 5) **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;
- 6) **Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

Il Responsabile del Procedimento

*dr. Antonino Barone **

**firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. lgs. 39/93*

IL DIRIGENTE DIREZIONE I

*Affari Generali , Risorse Umane e, Servizi Demografici
(in sostituzione nota prot. n. 9552 del 16/02/2022)*

Dott. Maurizio Parisi

Originale firmato agli atti