



CITTÁ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

ESTRATTO DI DETERMINAZIONE DIREZIONE II N. 264/P.S. DEL 07/03/2022

OGGETTO: DOTT.SSA FRANCESCA PAOLA ABBATE – Incarico di posizione organizzativa ex art. 17, comma 2 del D.Igs. 165/2001 all'interno della Direzione II “*Politiche Sociali, Cultura, Sport e Spettacolo*”

IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE I HA DETERMINATO DI

“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”
(in sostituzione del Dirigente della Direzione II giusta deliberazione di G.M. n. 28/2022)

Di conferire, in forza dei superiori atti alla **dott. ssa Francesca Paola Abbate** la titolarità dell'incarico di P.O. “Politiche Sociali” all'interno della Direzione “Politiche Sociali – Cultura – Sport e Spettacolo” comprendente i **Servizi**: “Servizio Staff P.O.”, “Servizio Segretariato Sociale”, “Servizio Sociale Professionale”, “Servizio Piano di Zona”, “Servizio Disabili e Anziani”, “Servizio Minori”, “Servizio Sostegno al reddito” fino al 30/06/2022, con decorrenza giuridica dalla data del presente atto e ciò salva eventuale proroga e/o rinnovo che si dovessero rendere necessaria o per altra causa di cessazione anticipata dell'incarico.

In particolare:

- la funzione di responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 e L.r. 10/1991, di tutti i procedimenti di competenza della Direzione cui lo stesso è funzionalmente assegnato, l'adozione dei relativi provvedimenti finali, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne;
- il rilascio di attestazioni e certificazioni, l'invio di comunicazioni, l'adozione di diffide, la funzione di autenticazione e legalizzazione e l'adozione di ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici e espletamento delle procedure di gara sul MEPA e Consip.
- l'attribuzione del supporto al Dirigente delle attività di coordinamento e di controllo dell'attività dell'Area Politiche Sociali e dell'attività dei Responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.
- la proposta di adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale della Direzione;
- i pareri in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale della Direzione;
- l'autorizzazione di ferie, permessi, ed assenze brevi del personale della Direzione;
- il supporto al Dirigente nel coordinamento e controllo del personale assegnato alla Direzione in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
- il supporto al Dirigente nell'attuazione dei progetti afferenti la Direzione, definiti nel DUP e nel Piano degli Obiettivi, con il potere/dovere di acquisizione ed accertamento delle entrate ed adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione;
- il supporto al Dirigente nel controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica della

Direzione, con verifica, in corso d'anno, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità;

- tutti gli adempimenti, procedimenti e adozione di atti previsti dalla normativa vigente nel tempo in relazione all'attività propria della Direzione.

4. Di dare atto che le funzioni proprie della direzione *Direzione II "Politiche Sociali"* risultano quelle ad oggi vigenti, suscettibili di modifiche a seguito dell'adozione del nuovo funzionigramma.

5. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D Lgs 39/2013, che il presente incarico diventerà produttivo di effetti subito dopo l'acquisizione e la pubblicazione sul sito Web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", della dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità rese.

6. Di dare atto che gli obiettivi per l'anno 2022 saranno assegnati con il Piano della Performance unificato con il PEG e Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

7. Di attribuire, nelle more della nuova pesatura da parte del Nucleo di Valutazione, la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato già in godimento al Responsabile P.O pro tempore, salvo eventuale conguaglio.

8. Di dare atto che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione;

9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.241/90 come recepita dalla L.R. 10/93, del presente atto non incorre in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa vigente con riferimento a quanto prescritto nel codice di comportamento dell'ente e dalla vigente normativa anticorruzione; e non si trova in conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6 -bis L.241/90.

10. Di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Dirigente;

15. Di dare atto altresì che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella ceck-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy".

16. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013, sul sito Web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sezione di 1° livello "Organizzazione", sezione di 2° livello "Articolazione degli Uffici", "Organigramma nei modi e nei termini fissati dalla legge.

17. Di Trasmettere la presente determina al sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio, al Responsabile P.O. Direzione I Risorse Umane.

IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE I
Dott. Gabriele La Piana

(in sostituzione del Dirigente della Direzione II giusta deliberazione di G.M. n. 28/2022)

Per ricevuta e accettazione

Dott.ssa Francesca Paola Abbate