



CITTÀ DI BAGHERIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 28 DEL 15/02/2022

Oggetto : Liquidazione saldo in favore dell'avv. Di Salvo Lucia - Incarico Delib. G.M. n.143 del 25.09.2013 - Ricorso ***** c/Comune di Bagheria - Rg n.1828/2012.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE IV

HA DETERMINATO

1. **Liquidare** la somma complessiva di € **10.071,73** - comprensiva di oneri dovuti per legge comprensiva di oneri dovuti per legge, a lordo della ritenuta d'acconto, a saldo dell'incarico conferito all'avv. Lucia Di Salvo nel Giudizio ***** c/Comune di Bagheria - Rg n.1828/2012. in favore dell'avv. Lucia Di Salvo, nata a ***** il ***** - C.F.: ***** con studio in Palermo, Via Notabartolo n.5 - mediante bonifico cod. Iban:*****, prelevandola dal cap. 9140 ove trovasi accantonata la somma di cui sopra, per effetto dell'impegno n. 1224/2013 RP.
2. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente oltre quelli previsti dal presente atto e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
3. **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r. n.7/2019, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio;
4. **Dare atto** altresì che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella check-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy”;
5. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n.241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Sig. Ignazio Galioto;
6. **Trasmettere** il presente atto unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per procedere all'emissione del mandato di pagamento in favore del professionista incaricato, con le modalità sopra indicate.

Il Responsabile Servizio Legale e Contenzioso

Sig. Ignazio Galioto

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93

IL DIRIGENTE della DIREZIONE IV
“Polizia Municipale e Affari Legali”

Dott. Maurizio Parisi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93