



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 81000170829
P.IVA 00596290825

DIREZIONE I

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
Corso Umberto I,165
tel.: 091943395

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 59/DIR. I DEL 16/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI DIREZIONE I – AFFARI GENERALI, RISORSE UMAME E SERVIZI DEMOGRAFICI. PERIODO 01/11/2021 – 31/12/2021.

IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE I
Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
(Determina Dirigenziale n. 1/Dir./2022)

HA DETERMINATO

- 1 - Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- 2 – Di liquidare, per i motivi specificati in narrativa, a favore dei dipendenti di cui all'allegato elenco, la somma a fianco a ciascuno, a titolo di straordinario ordinario e ciò per un importo complessivo di € 2.028,41
- 3 – Di prelevare la superiore somma per come indicato nel seguente prospetto e in quelli allegati al presente atto:

| Determina di impegno | Importo assegnato | Importo complessivo da liquidare | Residuo | Capitolo | Impegno n. e anno |
|---|-------------------|----------------------------------|---------|----------|-------------------|
| Determina n. 1/AAGG del 17/02/2021 Determina n. 13/AA.GG del 2/03/2021 | €9.000,00 | € 2.028,41 | zero | 10460 | n. 460/2021 |

- 4 - Di dare atto che sull'impegno sull'impegno n. 460/2021 residua la somma di €6,19 da mandare in economia.
- 5 - Di provvedere altresì al pagamento dei contributi CPDEL e dei contributi IRAP come previsto per legge.
- 6 - Di trasmettere il presente atto al Responsabile P.O. della Direzione III, Area Finanziaria e Partecipate “ per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.
- 7-.Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente
- 8 - Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 9- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- 10- Di dare atto che la presente determinazione viene emanata con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check – list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019 nonchè con nota n. 4478 del 21/01/2019(direttiva n. 3/2019) in materia di privacy.

- 11- Di disporre, la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online dell'ente.

Il Responsabile del Procedimento

(avv. Angela Rizzo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE I
Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
(dott. Gabriele La Piana)
Originale firmato agli atti