



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

## **Direzione I**

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

Pec: [risorseumanebagheria@pcert.postecert.it](mailto:risorseumanebagheria@pcert.postecert.it)

e-mail: [ufficio.personale@comune.bagheria.pa.it](mailto:ufficio.personale@comune.bagheria.pa.it)

C.F. 81000170829

P. IVA 00596290825

## **ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 11/DIR. I DEL 12/01/2022**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge 120/2020 e s.m.i., tramite ODA alla ditta MONDO EDP SRL, del servizio standard di manutenzione e assistenza software rilevazione presenze IRISWIN anno 2022. Assunzione impegno di spesa. – CIG ZA03494BB6**

### **IL RESPONSABILE DI P.O. DIREZIONE I Affari Generali, Risorse Umane e Servizi demografici (Determina dirigenziale n. 1/2022/I)**

#### **HA DETERMINATO**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di procedere all'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.n. 50/2016 e dell'art. 1 c. 2 lett. a) D.L. n. 76/2020 convertito nella legge 120/2020 e s.m.i. tramite il ricorso al mercato elettronico Me.Pa. tramite ODA, del servizio standard di assistenza software rilevazione presenze IRISWIN anno 2022, alla società Mondo EDP di Cuneo, dando atto che il sottoscritto sarà il punto ordinante;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 c. 6 lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000, sul bilancio di previsione 2021-2023 esercizio 2022, la somma complessiva di € 3.190,00 + IVA, per una complessiva spesa di €3.891,80 sul codice di bilancio 01.10.1.03.02.19.005 Cap. 9076 denominato: "Prestazioni di servizi vari Servizi Risorse Umane";
- 3) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni e che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013; atto che verrà pubblicato nella sezione trasparente, alla voce:Bandi di gara e contratti e Provvedimenti;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 04/03/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

***Dr.ssa M. Di Fiore\****

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs 39/93*

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE I**  
**Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici**  
**Dr. Gabriele la Piana**  
**Originale firmato agli atti**