



CITTÀ DI BAGHERIA

Città metropolitana di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

Direzione II

Affari Generali , Risorse Umane , Servizi Demografici

Estratto DETERMINAZIONE N. 293 /AA.GG. DEL 31/12/2021

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente Dr. ssa Giuseppina Cuffaro Cat. D, istruttore direttivo tecnico.

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali , Risorse Umane e Servizi Demografici

(Det. dirigenziale n. 1/II /2021)

HA DETERMINATO

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente richiamato;

1. di procedere, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 211 del 22.09.2021 e s.m.i., alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente Dr.ssa Giuseppina Cuffaro, inquadrata in Cat. D con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", in atto titolare di posizione organizzativa, con decorrenza dal 31.12.2021;
2. di dare atto che la trasformazione del contratto da tempo parziale a tempo pieno di cui al punto 1 è assimilato a nuova assunzione e che pertanto soggiace alle disposizioni contenute all'art.3, comma 101 della Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008);
3. di dare atto che la trasformazione del suddetto rapporto di lavoro viene effettuata nel rispetto di tutte le disposizioni previste per l'assunzione di personale, ivi compreso il rispetto del valore medio della spesa del personale del triennio 2011/2013 di cui all'art. 1 comma 557 quater della L.296/2006 e ss.mm.ii.;
4. di dare altresì atto, che la predetta trasformazione del rapporto a tempo pieno di cui sopra si rende necessaria ed urgente per assicurare lo svolgimento dei servizi istituzionali infungibili, incomprimibili, essenziali ed obbligatori indicati in premessa, cui l'Ente deve far fronte;
5. di dare atto che la spesa trova copertura nell'apposito stanziamento di Bilancio del corrente esercizio finanziario e nei relativi capitoli di spesa per compensi, oneri riflessi ed IRAP;
6. di dare carico al Servizio Trattamento Economico del Personale ed al Servizio Risorse Umane – Trattamento giuridico del personale della gestione degli adempimenti consequenziali trattandosi di un nuovo contratto di lavoro a tempo pieno assimilato a nuova assunzione;
7. di trasmettere il seguente atto alla dipendente Dr.ssa Giuseppina Cuffaro;
8. di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 e ss. della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss. mm. ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.
9. di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato

nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

Il Responsabile P.O. Direzione II
“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”
Dr. Gabriele La Piana
Originale firmato agli atti