



# CITTÀ DI BAGHERIA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 100 DEL 06/12/2021**

Oggetto : Regolarizzazione carte contabili n. 98 e 99 del 05/11/2021 a seguito della ordinanza di assegnazione del Tribunale di Termini Imerese (R.G.Es. 615/2021 – Procedura Esecutiva \*\*\*\*\* contro Comune di Bagheria).

## IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I

### HA DETERMINATO

1. **Di Impegnare** ai sensi del comma 2 dell'Art. 163, in quanto spesa obbligatoria per legge derivante da provvedimento giurisdizionale esecutivo, la complessiva somma di € 2.180,45 per i motivi meglio espressi in premessa, imputandola nel Cap. 9210 denominato “*Oneri straordinari gestione corrente ufficio legale*” ove trovasi la necessaria disponibilità;
2. **Di Provvedere** alla regolarizzazione con il Tesoriere Comunale delle carte contabili n. 98 e 99 del 05/11/2021 per un importo complessivo di € **2.180,45** in esecuzione dell'ordinanza di assegnazione emessa dal Tribunale Ordinario di Termini Imerese, imputandola sul cap. 9210 del bilancio corrente come da contestuale impegno;
3. **Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio
4. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella check-list, diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy;
5. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n.241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Sig. Ignazio Galioto;
6. **Di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per procedere alla conseguente regolarizzazione.

Il Responsabile Servizio Legale e Contenzioso

***Sig. Ignazio Galioto***

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93

**IL DIRIGENTE della DIREZIONE I**

“ Affari Legali Cultura Sport Spettacolo”  
(In sostituzione Delibera G.M..n.6/2021)

***Dott.ssa Francesca Lo Bue***

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93