



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II
Affari Generali- Risorse Umane, Servizi Demografici

ESTRATTO DETERMINA N. 249/AA.GG. DEL 06/12/2021

OGGETTO: Concessione permessi di studio in favore della dipendente Scardina Vincenza.

IL RESPONSABILE P.O.

Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici

HA DETERMINATO

1. di concedere alla dipendente Scardina Vincenza di poter usufruire dei permessi per diritto allo studio, così come previsto dalla L. 300/70, art. 10, nonché dal vigente CCNL 2016/18 – Comparto Funzioni Locali, nella misura di 100 ore annuali, così come riproporzionate in base all'orario di lavoro a tempo parziale svolto dalla dipendente, finalizzati all'espletamento dei tirocinio abilitante post-laurea, che si svolgerà nei mesi di dicembre 2021 e gennaio e febbraio 2022 ;
2. dare atto che nessun altro dipendente usufruisce dei succitati permessi per cui il presente provvedimento di concessione rientra nei limiti di legge e contrattuali;
3. di accertare
4. la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;
5. Di dare atto che la presente determinazione viene emanata con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check – list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019 nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019(direttiva n. 3/2019) in materia di privacy.
6. di trasmettere copia del presente atto all'interessata e al Servizio gestione presenze per gli adempimenti consequenziali

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa Margherita Di Fiore

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93.*

IL RESPONSABILE P.O.

Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici

Dr. Gabriele La Piana

Originale firmato agli atti