



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

C.F. 81000170829  
P.IVA 0596290825

## DIREZIONE II

*Area "Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici"*

Corso Umberto I,165

tel.: 091943395

Pec: protocollomagheria@postecert.it

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 166/AA.GG DEL 13/09/2021**

**Oggetto: Somma preventivamente impegnata per liquidazione indennità di funzione da corrispondere al Sindaco, al Vice Sindaco e agli Assessori Comunali. Disimpegno somme.**

**IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II**  
*Area Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici*

**HA DETERMINATO**

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- 2) Di disimpegnare, dal cap. 8110, la somma di €25.217,16 già impegnata con determinazione n.51/II del 26/01/2021.
- 3) Di dare atto che sul capitolo 8110 residua la somma di € 80.000,00 destinata al pagamento dell'indennità di funzione del Sindaco, del Vice Sindaco e degli Assessori Comunali per il restante anno 2021.
- 4) Di dare atto che la somma di €25.217,16 rimane nella disponibilità della Direzione e andrà impegnata con successiva determinazione.
- 5) Di dare atto dell'invarianza dell'impegno sul capitolo 8424 relativamente all'Irap sulla predetta indennità di carica
- 6) Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l. r. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
- 7) Di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione viene emanata con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella *check list* trasmessa dal Segretario Generale con la Direttiva n°3/19.
- 9) Di trasmettere il presente atto al Responsabile P.O della Direzione III- Area Finanziaria e Partecipate per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
( avv. Angela Rizzo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II**  
*Area Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici*  
**(dott. Gabriele La Piana)**  
*Originale firmato digitalmente agli atti*