



# CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

## Direzione II: Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici

Servizio: Trattamento Economico del Personale

Ufficio Trattamento Previdenziale

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 159/AA.GG**

**DEL 31/08/2021**

**Oggetto:** Collocamento a riposo della dipendente Cirrincione Maria Giuseppa Aurora, per raggiunti limiti di età, con decorrenza 01/12/2021 - Pensione di Vecchiaia.

### IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II

*Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici*

*(Det. Dir. 1/II del 14.01.2021)*

### HA DETERMINATO

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte

- Di risolvere**, ai sensi di quanto prescritto dalla normativa in premessa, il rapporto di lavoro, con la dipendente Cirrincione Maria Giuseppa Aurora, nata a OMISSIS, inquadrata nella categoria giuridica "C", posizione economica C/5, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" in quanto in possesso, alla data del 30.11.2021, ultimo giorno di servizio, dei requisiti anagrafici e contributivi utili per il conseguimento del diritto alla pensione di vecchiaia;
- Di collocare** conseguentemente a riposo la dipendente Cirrincione Maria Giuseppa Aurora, nata a OMISSIS, attualmente inquadrata nella categoria giuridica "C", posizione economica C5, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo", per raggiunti limiti di età, con decorrenza dal 01.12.2021;
- Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – L.R. n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, e di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
- Di dare atto** che copia del presente provvedimento sarà trasmessa, alla dipendente Cirrincione Maria Giuseppa Aurora, nonché, per i provvedimenti di competenza, al Responsabile del Servizio Risorse Umane Servizi Demografici - Trattamento giuridico del personale ed al Responsabile Trattamento Economico del Personale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n.3/2019;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**F.to** dott. Antonino Barone

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

*Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici.*

**F.to** Dott. Gabriele La Piana