



CITTÁ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 81000170829
P.IVA 0596290825

DIREZIONE II

Area "Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici"

Corso Umberto I,165

tel.: 091943395

Pec: protocollomagheria@postecert.it

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 81/AA.GG DEL 03/05/2021

Oggetto: INCARICO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA.

IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II

"Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici"

HA DETERMINATO

1 - Di incaricare alla istruttoria dei singoli procedimenti amministrativi (comprensivo dell'emissione del provvedimento finale) per il rilascio delle autorizzazioni in materia di polizia mortuaria:

- le dipendenti Varagona Silvana e Viscuso Rosa Maria per la cura dell'istruttoria e/o del procedimento finalizzata al rilascio delle seguenti autorizzazioni

- *Autorizzazione al trasporto di salma in territorio nazionale;*
- *Autorizzazione al trasporto di salma da e per l'Estero;*
- *Autorizzazione alla cremazione*
- *Autorizzazione all'affidamento dell'urna cineraria*

- le dipendenti Gagliano Rosalba, Greco Maria, Lentini Cristina e Vanella Maria Luisa per la cura dell'istruttoria e/o del procedimento limitatamente al rilascio delle :

- *Autorizzazioni al trasporto della salma nel territorio nazionale.*

2- Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente efficace fino a nuova disposizione.

3- Di trasmettere il presente atto alle dipendenti interessate nonché al Responsabile del Servizio Risorse Umane per l'aggiornamento dei fascicoli delle dipendenti.

4- Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l. r. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;

5- Di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.

6- Di dare atto che la presente determinazione viene emanata con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella *check list* trasmessa dal Segretario Generale con la Direttiva n°3/19.

IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II

Area affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici
(dott. Gabriele La Piana)

Originale firmato digitalmente