



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

Direzione II
Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici
Corso Umberto I, 165
Tel 091 943 028 - 309-310
Pec. risorseumanebagheria@pcert.postecert.it
e-mail. ufficio.personale@comune.bagheria.pa.it

C.F. 81000170829
P.IVA 00596290825

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 56/AA.GG DEL 13/04/2021

Oggetto Rimborso spesa al comune Poggioreale per utilizzo graduatoria di pubblico concorso. Liquidazione.

IL RESPONSABILE P.O. Direzione II
Affari Generali, Risorse Umane e Demografici
HA DETERMINATO

- 1) di liquidare al Comune di Poggioreale, ai sensi dell'articolo 184 del d.Lgs. n 267/2000, la somma complessiva di € 1000,00, prelevandola dal capitolo 8221, denominato "Compensi e rimborsi spese nucleo di valutazione/strategico", giusto impegno assunto con la citata determinazione n. 71/II del 31/12/2020 (impegno n.1743/2020);
- 2) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;
- 3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni e che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 4) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'ufficio di Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico intestato al Comune di Poggioreale, IBAN XXXXXXXXXXXXXXX;

5) di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019;

Il Responsabile P.O. Direzione II
Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici

Dott. Gabriele La Piana
Originale firmato Digitalmente