



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II
Area Affari Generali, Risorse Umane- Servizi Demografici, Politiche Sociali

Estratto di Determina N. 43 AA.GG. del 31.03.2021

Oggetto: Mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per n.1 posto di Dirigente Contabile, Comparto Funzioni Locali Area Dirigenza. Avviso pubblico. Pubblicazione estratto su GURI.

IL RESPONSABILE P.O.

“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”

(Determina dirigenziale n. 1 del 14/01/2021)

HA DETERMINATO

1. Di riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria ex art 30 del D. Lgs. 165/2001, già indetta con avviso pubblico, approvato con determina N. 5/II del 10/11/2020, mediante selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente contabile CCNL Funzioni Locali Area Dirigenza, procedendo a una nuova pubblicazione;
2. Di approvare l'allegato schema di avviso pubblico, con relativo modello di domanda, per la selezione per titoli e colloquio predetta;
3. Di dare atto che il bando di mobilità in parola sarà pubblicato integralmente per trenta giorni sul sito istituzionale dell'ente : www.comune.bagheria.pa.it alla sezione Albo Pretorio on line nonché inserito nella sezione “bandi di concorso” in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii con decorrenza contestuale alla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, GURI, Serie Speciale Concorsi ed Esami;
4. Di dare atto che il Comune di Bagheria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente;
5. Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – l.r. n. 07/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

6. Di dare atto che l'efficacia degli atti connessi al procedimento e, quindi, l'assunzione della figura in oggetto è subordinata alla sussistenza dei necessari presupposti di legge, contabili e finanziari ed in particolare al rispetto di quanto disposto dall' art. 9 comma 1 quinquies, del D.L. 113/2016 convertito con L.160/2016;
7. Di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

IL RESPONSABILE P.O.
“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93.*