



CITTÀ DI BAGHERIA
Città Metropolitana di Palermo
www.comune.bagheria.pa.it

Direzione III
Patrimonio - Beni Confiscati – Cultura – Pubblica Istruzione

Determinazione n. 98 del 31.12.19

OGGETTO: Dott. Gabriele La Piana – Rinnovo incarico di posizione organizzativa "Affari Generali e Risorse Umane" all'interno della Direzione II "Affari Generali e Risorse Umane" - Delega di funzioni.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE III

Premesso che con nota prot. n.81577 del 30/12/2019 avente per oggetto "Modifica della struttura organizzativa" il Segretario Generale ha comunicato che " *nelle more della conclusione definitiva della procedura di dissesto è stata mantenuta l'attuale struttura organizzativa*" e " *infatti sono state mantenute, con piccole modifiche, le undici Direzioni previste nella precedente struttura, la cui responsabilità resta assegnata, giusta Determinazione sindacale n.10 del 19/06/2019, ai due Dirigenti in servizio, che con proprie determinazioni hanno provveduto a conferire a personale interno la titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa, con delega dell'esercizio delle funzioni dirigenziali*"

Rilevato che nella predetta nota il Segretario Generale invita i Dirigenti, qualora lo ritenessero necessario, a procedere alla eventuale proroga degli stessi.

Richiamata la propria determinazione n. 3 del 20/06/2019 avente per oggetto il conferimento al dott. Gabriele La Piana dell'incarico di P.O "Affari generali, Risorse Umane, Demografici e Statistica all'interno della Direzione "Affari generali, Risorse Umane, Demografici e Statistica " - Delega di funzioni, istituita con delibera di Giunta n.134 del 16/05/2019, che ricomprende tutti i servizi presenti all'interno della Direzione II, il cui contenuto si intende qui integralmente ripetuto e trascritto,

Vista la determina Sindacale n. 10 del 19/06/2019 con la quale la scrivente, Dirigente in servizio, C.C.N.L. Dirigenza Area Funzioni Locali ex Area II Regioni Autonomie Locali, è stata nominata Responsabile della Direzione III "Patrimonio- Beni Confiscati – Cultura – Pubblica Istruzione" nonché Responsabile *ad interim* delle seguenti Direzioni:

- Direzione II "Affari Generali, Risorse Umane, Demografici e Statistica"
- Direzione IV "Finanziaria e contabile"
- Direzione V "Polizia Municipale"
- Direzione VI "Entrate Tributarie e Fiscali"
- Direzione IX "Governo e pianificazione del territorio"

Vista la Delibera di Giunta n. 132 del 13/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione regolamento istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa" così come modificata dalla delibera n.194 del 03/07/2019 avente ad oggetto

“Parziale modifica e integrazione della delibera di G. C n.132 del 13/05/2019” nei commi 6 e 7 dell’art.2 e nel comma 6 dell’art.5.

Vista la delibera n. 134 del 16/05/2019 che individua, ai sensi dell’art 2, comma 5, del Regolamento di istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, n. 9 posizioni organizzative dell’Ente

Dato atto che la citata Delibera di Giunta n.134/2019 espressamente prevede che essendo “ *in servizio presso l’ente solamente due dirigenti e che pertanto, al fine di rendere più funzionale e snella l’azione amministrativa, si rende necessario ricomprendere nelle posizioni organizzative da individuare tutti i servizi afferenti ad una Direzione*”.

Dato atto che la citata nota prot. n. 81577 del 30/12/2019 recita che “ *la responsabilità resta assegnata ai due Dirigenti in servizio giusta Determinazione sindacale n.10 del 19/06/2019*”

Preso atto che il 24/12/2019 è stato pubblicato all’albo on line del comune, a cura della Commissione Straordinaria di Liquidazione, il Piano di Estinzione delle passività di cui all’art. 256, comma 6 e segg, del D. Lgs 267/2000 e i relativi allegati, adottato con delibera OSL n.89 del 23/12/2019

Considerato che il citato Piano di Estinzione è stato trasmesso con prot OSL n.936 del 27/12/2019, tramite pec, al Ministero dell’Interno- Dipartimento Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale.

Tanto premesso, ritenuto necessario “ *nelle more della conclusione definitiva della procedura di dissesto*” rinnovare l’incarico di P.O al dott. Gabriele La Piana fino al 30/06/2020, data in cui si auspica possa essere definita la procedura di dissesto

Richiamata la nota prot. n.40533 del 14/06/2019 con la quale è stato comunicato, per conoscenza, l’esito della selezione per l’individuazione dell’unico dipendente idoneo per la copertura della posizione organizzativa “Affari generali, Risorse Umane-Demografici e Statistica” Direzione II all’interno della Direzione “Affari generali, Risorse Umane-Demografici e Statistica” nella persona del Dott. Gabriele La Piana Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1.

Considerato che la Delibera di Giunta n.133/2019, al punto 4 del deliberato, dà atto “*che il nuovo funzionigramma è in corso di aggiornamento e sarà approvato successivamente con apposito atto di giunta*”.

Considerato che la Delibera di Giunta n.133/2019, al punto 5 del deliberato, dà atto “*che con separato provvedimento sarà modificato l’elenco dei procedimenti amministrativi, approvato con Delibera di giunta n. 133 del 27/06/2018, previo confronto con i responsabili delle direzioni ed all’assegnazione del personale alle direzioni*”.

Visto l’art. 17, comma 1 bis, del D.lgs. 165/2001 che recita “ *I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’articolo 2103 del Codice civile*”.

Rilevato che mediante l’istituto della delega amministrativa di funzioni dirigenziali, l’autorità delegante non si priva dei propri poteri in ordine all’attività delegata, ma demanda al soggetto delegato l’esercizio degli stessi, conservando il potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione.

Vista la L. 190/2012 e s.m.i recante “Disposizione per la prevenzione e la corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, nonché l’intesa della Conferenza Unificata del 24/07/2013;

Visto l’art. 20 del D.Lgs 39/2013, ove si dispone che all’atto del conferimento dell’incarico l’interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e nel corso dell’incarico, l’interessato presenti annualmente una dichiarazione sulla insussistenza delle

cause di incompatibilità e che tale dichiarazione vengono pubblicate sul sito web dell'Amministrazione che ha conferito l'incarico;

Visto in particolare il comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs 39/2013, ove si dispone che la dichiarazione di cui sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Visto lo Statuto Comunale

Visto il D.lgs 267/2000

Visto il vigente ordinamento degli EE.LL. della Regione siciliana.

Visto il D.lgs 165/2001

DETERMINA

- 1) Dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di rinnovare al dott. Gabriele La Piana la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa "Affari generali e Risorse Umane" Direzione II all'interno della Direzione "Affari Generali, e Risorse Umane, istituita con delibera di Giunta n.335 del 27/12/2019, che ricomprende tutti i servizi presenti all'interno della Direzione II "Affari Generali e Risorse Umane nelle more della conclusione definitiva della procedura di dissesto e fino al 30/06/2020, data in cui si auspica possa essere definita tale procedura.

3) Di delegare il dott. Gabriele La Piana, nella sua qualità di titolare dell'incarico di Posizione organizzativa "Affari Generali e Risorse Umane" istituita all'interno della omonima Direzione, l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali relative alla nomina *ad interim* della Direzione II" Affari Generali e Risorse Umane

In particolare:

- a. la funzione di responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 e L.r. 10/1991, di tutti i procedimenti di competenza della Direzione cui lo stesso è funzionalmente assegnato, l'adozione dei relativi provvedimenti finali, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne;
- b. l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi e l'emanazione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in esecuzione di norme legislative e regolamentari, di atti, programmi e piani approvati dai competenti organi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, che non siano riservati agli organi elettivi;
- c. il rilascio di attestazioni e certificazioni, l'invio di comunicazioni, l'adozione di diffide, la funzione di autenticazione e legalizzazione e l'adozione di ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- d. le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici e espletamento delle procedure di gara sul MEPA e Cosip.
- e. la stipulazione dei contratti;
- f. la direzione dell'esecuzione di tutti i contratti gestiti dalla Direzione, ivi compresi gli atti di svincolo di cauzioni definitive a garanzia di rapporti contrattuali;
- g. l'individuazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e il potere sostitutivo nei confronti del responsabile del procedimento inadempiente;
- h. l'attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività della Direzione e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.
- i. Irrogazione delle sanzioni amministrative.
- j. l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale della Direzione;
- k. i pareri in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale della Direzione;
- l. l'autorizzazione di ferie, permessi, ed assenze brevi del personale della Direzione;

- m. il coordinamento e controllo del personale assegnato alla Direzione in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
 - n. l'attuazione dei progetti afferenti la Direzione, definiti nel DUP e nel Piano degli Obiettivi, con il potere/dovere di acquisizione ed accertamento delle entrate ed adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione;
 - o. l'espressione del parere di regolarità tecnica;
 - p. il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica della Direzione, con verifica, in corso d'anno, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità;
 - q. la liquidazione delle fatture nell'ambito delle attività e dei progetti.
 - r. Tutti gli adempimenti, procedimenti e adozione di atti previsti dalla normativa vigente nel tempo in relazione all'attività propria della Direzione.
- 4) Dare atto che le funzioni proprie della Direzione II "Affari generali e Risorse Umane risultano quelle ad oggi vigenti e saranno suscettibili di modifiche a seguito dell'adozione del nuovo funzionigramma in corso di approvazione.
 - 5) Dare atto che i procedimenti in capo alla Direzione II Affari generali e Risorse Umane sono quelli di cui alla delibera di G.M. n.133/2018 e saranno modificati in applicazione della L.R. n.7 del 23/05/2019.
 - 6) Dare atto che il presente incarico di titolare di Posizione organizzativa, nonché la delega dell'esercizio delle funzioni dirigenziali vengono conferiti in esecuzione delle delibere di giunta n.132 del 13/05/2019; n.133 del 16/05/2019; n. 134 del 16/05/2019;n. 194 del 3/7/2019 n. 335 del 27/12/2019.
 - 7) Dare atto che il presente rinnovo di incarico di titolare di Posizione organizzativa, nonché la delega dell'esercizio delle funzioni dirigenziali, vengono conferiti fino al 30 /06/2020 ai sensi dell'art 4 comma 3 del " Regolamento istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa" fatta salva la facoltà della scrivente di procedere alla revoca del predetto incarico.
 - 8) Dare atto che con l'atto di delegazione amministrativa vengono attribuiti al funzionario delegato soltanto l'esercizio e la gestione delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art 17 rimanendo in capo al dirigente delegante la relativa competenza. Rimangono in capo al Dirigente le funzioni di cui alle lettere d- bis) ed e- bis) ex comma 1 dell'art 17 del D.Lgs 165/2001.
 - 9) Dare atto che al dipendente destinatario della delega è attribuito il potere di esercitare la funzione oggetto di delega in nome proprio, comportando la delega la riferibilità immediata degli atti posti in essere dal soggetto delegato che ne assume la relativa responsabilità in quanto l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato ed i relativi atti non sono imputabili al dirigente delegante.
 - 10) Dare atto che con l'istituto della delega amministrativa di esercizio di funzioni dirigenziali, l'autorità delegante non si priva dei propri poteri in ordine all'attività delegata, ma demanda al soggetto delegato l'esercizio degli stessi, conservando il potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione o revoca insindacabile.
 - 11) Di dare atto, infine, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D. Lgs 39/2013, il presente incarico è immediatamente produttivo di effetti, atteso che si è già provveduto all'acquisizione della dichiarazione di incompatibilità ed inconferibilità;
 - 12) Dare atto, altresì, che gli obiettivi per l'anno 2020 saranno assegnati con il Piano della Performance unificato con il PEG e Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
 - 13) Di confermare, nelle more della nuova pesatura da parte del Nucleo di valutazione, l'indennità di risultato secondo le vigenti disposizioni contrattuali ed i criteri che saranno fissati sentito il Nucleo di valutazione;
 - 14) Di dare atto che l'erogazione dell'indennità di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale;

Leggioni "Posizione" (ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI)

- 15) E' fatto divieto al funzionario delegato di subdelegare le funzioni allo stesso conferite per l'esercizio dal dirigente delegante.
- 16) Tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato devono recare l'indicazione degli estremi del provvedimento di delega delle funzioni dirigenziali.
- 17) Dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.241/90 come recepita dalla L.R. 10/93, del presente atto non incorre in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa vigente con riferimento a quanto prescritto nel codice di comportamento dell'ente e dalla vigente normativa anticorruzione; e non si trova in conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6 -bis L.241/90.

Il Dirigente -

Dott.ssa Laura Picciurro,

(ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI)

per accettazione

(ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI)