



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

**Direzione IV –Contabilità Finanziaria – Bilancio
Provveditorato/Economato**

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 209 del 23/10/2019

Affidamento tramite il Me.Pa./Consip alla Ditta CA.M. Carollo Mobili Srls per la fornitura di arredi per uffici del Segretario Generale – impegno di spesa – **CIG ZFAZA41DCD**.

IL RESPONSABILE P.O.

Contabilità Finanziaria – Bilancio
Provveditorato/Economato

HA DETERMINATO DI

- 1) Di approvare l'offerta pubblicata della Ditta CA.M. Carollo Mobili Srls con sede in Strada Statale 113 KM 248,560, 90011 Bagheria, per l'importo complessivo di € 2.830,40 IVA inclusa ed affidare alla stessa la fornitura n.1 armadio delle dimensioni di cm.180x200, di n.1 mobile basso di cm 180x80 ed inoltre di n.2 sedie ergonomica con braccioli e appoggio lombare regolabile, ai sensi dell'art.36 c.2 lett. A del D.to Lgs 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la complessiva somma di € **2.830,40** con imputazione nei capitoli di cui al prospetto sotto indicato nel corrente bilancio 2019 definitivamente approvato ove trovasi la necessaria disponibilità:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	MISSIONE	PROG	TITOLO	LIVELLI				IMPORTO	IMP.
					2	3	4	5		
20046	ARREDI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO BILANCIO, CONTO CONSUNTIVO, PEG	1	3	2	2	1	5	999	€ 412,60	
20165	ARREDI ED ATTREZZATURE SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE	1	7	2	2	1	5	999	€ 500,00	
20185	ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE P.M.	3	1	2	2	1	5	999	€ 1.917,80	

- 3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31/12/2019	€ 2.830,40

- 4) Di riservarsi di liquidare con separato atto, quanto dovuto alla suddetta Ditta previa apposizione del visto in fattura per l'effettiva e regolare esecuzione dei lavori.

- 5) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo

preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Il Responsabile di P.O. Direzione IV
Contabilità Finanziaria - Bilancio – Provveditorato/Economato
f.to D.ssa Giacomina Bonanno

* firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93