



CITTA' DI BAGHERIA
Provincia regionale di Palermo
DIREZIONE 6

Entrate Tributarie e Fiscali
www.comune.bagheria.pa.it

C.F.81000170829
P.I.00596290825

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 13/Dir.6 DEL 24/04/2019

OGGETTO: Affidamento del servizio di postalizzazione TARI - Ruolo principale 2019 tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA – Ditta: Hya s.r.l - CIG: ZE6282993B

IL RESPONSABILE APICALE DIREZIONE 6
Entrate Tributarie e Fiscali

OMISSIS

HA DETERMINATO

1) di affidare alla Ditta HYA s.r.l. partner di SMMART POST, con sede in OMISSIS, P.IVA OMISSIS la postalizzazione degli avvisi TARI 2019 secondo le condizioni indicate nella proposta prot. n. 20694 del 27/03/2019;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	9	Programma	3	Titolo	1	Macroarea	
Livello 1	1	Livello 2	3	Livello 3	2	Livello 4	15
Livello 5	005						
Cap./Art.	17435	Descrizione	Servizio raccolta e smaltimento RSU				
SIOPE		CIG	ZE6282993B	CUP			
Creditore	HYA s.r.l. partner di SMMART POST						
Causale	Servizio di recapito delle bollettazioni ruolo Tari – anno 2019 – ai diversi contribuenti						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	17.110,50				

3) **di imputare** la spesa complessiva di € 17.110,50 (IVA compresa) in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Comp.economica
2019		17435	17.110,50	2019

4) **di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31/12/2019	17.110,50

5) **di dare atto** che il costo del servizio di cui al presente atto risulta incluso nei costi complessivi del Piano Finanziario per l'approvazione delle tariffe TARI 2019;

6) **di dare atto** che la spesa sarà liquidata con separato e successivo atto a presentazione di regolare fattura che sarà emessa a consuntivo dopo l'esecuzione del servizio ed in base al numero delle lettere elaborate e secondo le regole dello split payment;

7) **di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

8) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11) **di dare atto**, inoltre, che l'impegno viene assunto nel rispetto dell'art.163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, in quanto necessario ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali e gravi all'ente;

9) **di dare atto** che il presente provvedimento viene emanato in osservanza di quanto previsto ed indicato nella check list approvata con determina n° 5 del 21/03/2016 del Segretario Generale: "Verifica controlli Interni di regolarità Amministrativa";

10) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013; atto che verrà pubblicato nella sezione trasparenza, alla voce: atti amministrativi e Bandi e Gare;

11) **di rendere noto**, ai sensi dell'art.3 della L. 241/1990, così come recepito dall'OREL,

che il responsabile del procedimento è Giovanna Zizzo;

12) **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Data 24/04/2019

Il Responsabile Apicale P.O.
Direzione 6
f.to Giovanna Zizzo