



CITTA' DI BAGHERIA

PROVINCIA
DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

IMMEDIATAMENTE ESSECUIVA

DELIBERAZIONE N. 39

del 01/02/2017 / ORE 17.37

Oggetto: Istituzione Area Staff Comunicazione

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio	X		SINDACO - PRESIDENTE <i>Patrizio Cinque</i>	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio			Vice Sindaco <i>Fabio Atanasio</i>	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Aiello Romina		X	Assessore <i>Romina Aiello</i>	_____
Baiamonte Gaetano	X		Assessore <i>Gaetano Baiamonte</i>	_____
Maggiore Maria Laura	X		Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i>	Disponibilità € _____ Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Puleo Maria		X	Assessore <i>Maria Puleo</i>	Osservazioni della Segreteria: _____ _____ Ll. _____
Tomasello Alessandro		X	Assessore <i>Alessandro Tomasello</i>	Il Segr. G.le _____

L'Assessore proponente Il proponente e relatore della proposta Il dirigente di Settore Il Segretario Generale

Il Sindaco - Pres. con la partecipazione del Segretario Generale SECRETARIO GENERALE, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Dott. Alessi Eugenio

Il Sindaco dott. Patrizio Cinque sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che:

si è ravvisata l'esigenza di disporre di personale per lo svolgimento delle attività di indirizzo, controllo ed informazione, nonché di supporto nei rapporti istituzionali;

tale esigenza si ritiene possa soddisfarsi a mezzo gli uffici di comunicazione in atto operanti in questo Comune che già realizzano la diffusione pubblica delle attività svolte dall'Amministrazione, i programmi e le iniziative adottati, la conoscenza delle istituzioni comunali, contribuendo, nel contempo, a promuovere l'immagine dell'Ente all'esterno;

detto ufficio di comunicazione risulta idoneo a realizzare dette esigenze, ragion per cui si ritiene necessario che l'organo politico sindacale si avvalga dello stesso, ponendolo sotto il profilo funzionale alle dirette dipendenze dello stesso;

l'individuazione del personale da assegnare allo Staff del Sindaco, ex art. 90 T.U.EE.LL., prescinde dall'espletamento di procedure selettive essendo legato al rapporto fiduciario tra le parti, fermo restando il possesso di titolo di studio ed esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere;

al suddetto personale sarà richiesta la massima disponibilità e flessibilità oraria, stante la necessità di collaborare e dare supporto agli organi di indirizzo politico ed amministrativo dell'Ente, oltre l'espletamento delle funzioni di comunicazione dettagliatamente descritte sopra, attività non programmabili all'interno di un orario settimanale standard e fisso;

Considerato quanto recita l'art. 90 T.U.EE.LL. che, sottolineando il principio di separazione tra politica ed amministrazione, prevede specificatamente che gli organi titolari delle specifiche funzioni di "direzione politica" possano avvalersi di uffici posti alle dirette dipendenze sotto il profilo funzionale di personale, per supportare il concreto esercizio delle funzioni di indirizzo, controllo ed informazione di loro esclusiva spettanza;

A titolo meramente esemplificativo il personale individuato tra i dipendenti dell'Ente dovrà svolgere le seguenti funzioni:

COMPITI RESPONSABILE DI AREA STAFF COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA REDAZIONE WEB

- supportare il Sindaco nelle relazioni istituzionali interne ed esterne;
- realizzare il raccordo tra le funzioni di indirizzo e la comunicazione delle stesse all'esterno con significativa attenzione ai cittadini;
- garantire la comunicazione interna con la conferenza dirigenti;
- collaborare alla redazione di studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e controllo del Sindaco per il piano di comunicazione dell'Ente;
- collaborare ad iniziative ed azioni dirette alla promozione dell'Ente; svolgere compiti di diretta collaborazione con il Sindaco nei rapporti di carattere istituzionale con gli organi di informazione e con le realtà associative del territorio; effettuare studi e raccolta di dati;
- disporre schede informative ed eventuale materiale utile negli interventi e negli incontri istituzionali e, ove necessari, redigere i testi per interventi; redigere, altresì, testi per pubblicazioni, manifestazioni e celebrazioni;
- mantenere, anche attraverso i network, i rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni con particolare impegno per lo sviluppo di specifiche tematiche;
- monitorare l'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
- curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni per le materie di interesse dell'Amministrazione, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'Ente;

- a. Il responsabile della area Staff Comunicazione Sindaco – con iscrizione all’Ordine dei Giornalisti - che il Sindaco individuerà tra il personale dipendente a tempo indeterminato dell’Ente, in possesso di titoli di studio e curriculum vitae adeguati al ruolo da ricoprire e che ricoprirà il ruolo di addetto stampa comunale dell’Ente (art. 9 L. n. 150/2000);
 - b. Il personale attualmente in forza presso gli Uffici Stampa e ICP, dieci unità, ricopriranno ruoli e mansioni così come già in atto;
 - c. Il responsabile e tutto il personale dell’Area Staff Comunicazione farà riferimento, per quanto di competenza, al Segretario Generale;
- 3) Stabilire che le strutture a supporto degli organi di direzione politica sono strutture eventuali la cui costituzione è rimessa all’autonoma determinazione dell’Ente, anche in ordine alla dotazione del personale. Detto personale dovrà supportare il Sindaco nelle funzioni di indirizzo e controllo, comunicazione ed informazione, con esclusione di qualsiasi attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni dirigenziali ed istituzionali.
 - 4) Rinviare al responsabile apicale della Direzione II competente l’adozione di ogni altro atto conseguente alla presente deliberazione.
 - 5) Disporre, in osservanza dell’art. 7 del CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali 1.4.1999, la comunicazione del presente provvedimento alle R.S.U e ai sindacati territoriali di categoria.
 - 6) Dichiarare la presente deliberazione, al fine di operare tempestivamente in merito, immediatamente esecutiva.

Il Sindaco

dott. Patrizio Cinque



PARERI DI COMPETENZA

Il Segretario Generale, Dirigente Staff ai sensi dell’art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000 n. 30, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

data _____

Il Segretario Generale
dott. E. Alessi



LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il parere di competenza espresso in merito;
Ritenuta la propria competenza in merito;
Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Per i motivi meglio descritti in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritti per farne parte integrante e sostanziale ai sensi dell’art. 3 L.R. n. 10/1997 ss.mm.ii., quanto segue:

1. Istituire l’Area **Staff Comunicazione**, ai sensi dell’art. 90 del TUEL e dell’art. 11 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, che operi in stretta contiguità con il Sindaco e la Giunta Comunale e la cui attività sia strumentale all’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell’organo politico, costituito dall’Ufficio Stampa, la Redazione Web e l’I.C.P.
2. La dotazione organica dell’area suddetta è costituita da:
 - a. Il responsabile della area Staff Comunicazione Sindaco – con iscrizione all’Ordine dei Giornalisti - che il Sindaco individuerà tra il personale dipendente a tempo indeterminato dell’Ente, in possesso di titoli di studio e curriculum vitae adeguati al ruolo da ricoprire e che ricoprirà il ruolo di addetto stampa comunale dell’Ente (art. 9 L. n. 150/2000);
 - b. Il personale attualmente in forza presso gli Uffici Stampa e ICP, dieci unità, con ruoli e mansioni così come in atto;
 - c. Il responsabile e tutto il personale dell’Area Staff Comunicazione farà riferimento, per quanto di competenza, al Segretario Generale;

3. Stabilire che le strutture a supporto degli organi di direzione politica sono strutture eventuali, la cui costituzione è rimessa all'autonoma determinazione dell'Ente, anche in ordine alla dotazione del personale. Detto personale deve supportare il Sindaco nelle funzioni di indirizzo e controllo, comunicazione ed informazione, con esclusione di qualsiasi attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni dirigenziali ed istituzionali.
4. Rinviare al responsabile apicale della Direzione II competente l'adozione di ogni altro atto conseguente alla presente deliberazione.
5. Disporre, in osservanza dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali 1.4.1999, la comunicazione del presente provvedimento alle R.S.U e ai sindacati territoriali di categoria.

ed altresì

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il sopradescritto provvedimento
Considerata l'urgenza di provvedere in merito
Con votazione unanime e palese

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente esecutivo

4.2. 33/2017

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio

Il Segretario Generale

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 03 FEB. 2017, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 03 FEB. 2017

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessi Eugenio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it- Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi:

dal 03 FEB. 2017 al 18 FEB. 2017

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li ... 01 FEB. 2017

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio