



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 25 del Registro DATA: 05 Mag. 2015	OGGETTO: Adozione regolamento per l'utilizzo del teatro Branciforti Butera.
--	--

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **cinque** del mese di **maggio** dalle ore 10:00 nel Palazzo di Città, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria ed in seduta pubblica per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno di cui alla determinazione del Presidente del Consiglio comunale prot. n°**24101 del 29 aprile 2015** ritualmente notificate a tutti i Consiglieri Comunali.

Consiglieri assegnati al Comune n° 30

Consiglieri in carica n° 30

N.ro	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	N.ro	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1	TRIPOLI FILIPPO MARIA	x		16	GIAMMARRESI GIUSEPPE	x	
2	AIELLO PIETRO	x		17	SCARDINA VALENTINA	x	
3	DI STEFANO DOMENICO	x		18	VELLA MADDALENA	x	
4	MAGGIORE MARIA LAURA		x	19	AIELLO ALBA ELENA	x	
4	AMOROSO PAOLO	x		20	CIRANO MASSIMO	x	
6	RIZZO MICHELE	x		21	CHIELLO GIUSEPPINA	x	
7	TORNATORE EMANUELE	x		22	AIELLO ROMINA	x	
8	ALPI ANNIBALE		x	23	FINOCCHIARO CAMILLO	x	
9	GARGANO CARMELO	x		24	VENTIMIGLIA MARIANO	x	
10	LO GALBO MAURIZIO	x		25	CASTELLI FILIPPO	x	
11	D'AGATI BIAGIO	x		26	D'ANNA FRANCESCO	x	
12	BARONE ANGELO		x	27	GIULIANA SERGIO	x	
13	GIAMMANCO ROSARIO		x	28	BELLANTE VINCENZO	x	
14	CLEMENTE CLAUDIA	x		29	BAIAMONTE GAETANO	x	
15	MAGGIORE MARCO	x		30	PALADINO FRANCESCO	x	

Consiglieri presenti n.26

Consiglieri assenti n. 4

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Presidente Claudia Clemente .

Assiste il Vice Segretario Generale, dott. Costantino Di Salvo.

Il Dirigente del Settore III sottopone la presente proposta di deliberazione al Consiglio Comunale

PREMESSO

Che il Comune nel proprio patrimonio immobiliare dispone del Teatro Branciforti Butera, bene di notevole pregio artistico - storico - culturale che per le sue peculiarità permette di promuovere eventi ed attività teatrali e musicali;

Che con nota prot. 5/IV commissione consiliare del 20/01/2015 il Presidente della IV Commissione Consiliare ha trasmesso una proposta di Regolamento per l'utilizzo del Teatro Butera Branciforti al Presidente del Consiglio Comunale;

Che con nota prot. 36/Pres. Del 21/01/2015 dall'Ufficio di Presidenza è stato inviato il predetto Regolamento per il relativo parere tecnico;

VISTO il vigente Testo Unico degli Enti Locali

PROPONE

L'adozione dell'allegato Regolamento per l'utilizzo del Teatro Branciforti Butera che fa parte integrale ed essenziale della presente deliberazione al quale viene dato parere tecnico favorevole.

Il Dirigente del Settore III
f.to Costantino Di Salvo

Ai sensi del D.L. 267 del 18/08/2000 si esprimono i pareri di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

In merito alla regolarità tecnica FAVOREVOLE

Il Dirigente del Settore III
f.to Costantino Di Salvo

Dare atto che la superiore proposta non comporta oneri finanziari per l'Ente.

Il Dirigente del Settore III
f.to Costantino Di Salvo

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

CITTÀ DI BAGHERIA
PROVINCIA DI PALERMO

-----ooOoo-----

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA
GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE BUTERA
BRANCIFORTI**

INDICE

TITOLO I

FINALITA', STRUTTURE E PERSONALE

- Art. 1 Finalità e gestione
- Art. 2 Proprietà, capienza e posti riservati
- Art. 3 Personale
- Art. 4 Direttore artistico

TITOLO II

COMPETENZE, SERVIZI E USO

- Art. 5 Verifiche, manutenzione e sicurezza della struttura
- Art. 6 Competenze della Giunta comunale
- Art. 7 Modalità di funzionamento
- Art. 8 Servizio biglietteria e guardaroba
- Art. 9 Concessione temporanea a terzi e modalità di richiesta
- Art. 10 Compensi per affidamento temporaneo

TITOLO III

DIVIETI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

- Art. 11 Divieti e obblighi
- Art. 12 Oneri e responsabilità
- Art. 13 Annullamento manifestazioni
- Art. 14 Accettazione delle condizioni
- Art. 15 Rinvio

TITOLO I

FINALITÀ, STRUTTURE E PERSONALE

ART. 1

Finalità e gestione

Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione del Teatro Butera Branciforti, bene artistico-storico-culturale del Comune di Bagheria, che ha come finalità quelle di promuovere attività teatrali, musicali, di danza e didattiche (laboratori musicali e teatrali, Teatro Ragazzi, attività di promozione della cultura teatrale e musicale e di formazione del pubblico), può essere gestito in due modalità diverse:

- a) gestione solo comunale, nel rispetto delle finalità del teatro;
- b) gestione diretta da parte di associazioni esperte di teatro e/o musica che abbiano partecipato e vinto gara pubblica indetta dal Comune di Bagheria.

ART. 2

Proprietà, capienza e posti riservati

1. Il Comune di Bagheria ha la piena proprietà e disponibilità del Teatro Butera Branciforti sito in Vicolo II Teatro.
2. Il teatro è così strutturato: al piano terra si trova il locale autoclave, un ufficio un WC ed un'anti WC, infine, vi è la sala regia. La sala conta di n.72 posti di platea.
3. Un numero preventivato di posti a sedere può essere riservato di volta in volta in base a particolari esigenze.

ART. 3

Personale

1. Nel caso la gestione fosse a carico solo del Comune, alle rappresentazioni di cui all'art.1 dovrà assistere un incaricato comunale con il compito di verificare il corretto uso della sala, dell'area palco e delle restanti parti della struttura. I danni arrecati nel corso della manifestazione o comunque in dipendenza della stessa, saranno fatti rivalere su chi ne ha fatto uso e dagli stessi risarciti, secondo la valutazione fatta dall'Ente. Chi ha arrecato danno ha la facoltà di presentare in forma scritta una propria replica entro il giorno successivo alla comunicazione relativa al danno accertato.
2. Nel caso in cui la gestione fosse a carico unicamente di un'associazione esterna, sarà la stessa a rispondere dei danni arrecati.

ART. 4

Direttore Artistico

1. Nel caso la gestione fosse a carico solo del Comune, l'Amministrazione Comunale dovrà nominare, con determinazione del sindaco, un direttore artistico, la cui eventuale retribuzione, se prevista, verrà determinata in sede di nomina compatibilmente con la situazione economica finanziaria dell'Ente all'atto della nomina.
2. Il Direttore Artistico, tenendo conto degli indirizzi gestionali e culturali impartiti dall'Amministrazione comunale elabora la programmazione artistica del teatro e redige una relazione dettagliata sulla gestione e sulle attività del teatro da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale. Nel caso in cui la gestione fosse a carico unicamente di un'associazione esterna, il direttore artistico farà parte dell'associazione stessa o verrà dalla stessa designato.
3. Compito del Direttore Artistico è, infine, quello di far rispettare questo regolamento.

ART. 5

Verifiche, manutenzione e sicurezza della struttura

1. Un incaricato comunale, designato dall'Assessore alla cultura e/o Beni Culturali di concerto con l'Assessore ai Lavori Pubblici del Comune di Bagheria, esercita la vigilanza e il controllo sullo stato dei locali in modo da accertare e verificare le condizioni degli impianti. L'incaricato, in collaborazione con gli uffici competenti, propone altresì l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, dell'intero stabile o di parti dello stesso, nonché dei materiali e degli arredamenti, dei meccanismi e delle attrezzature ivi contenuti, nei casi in cui i medesimi si rendano necessari, programmando gli interventi possibilmente nei periodi di intervallo tra le stagioni teatrali, o tra i vari spettacoli in calendario, salvo i casi di urgenza.
2. Vigilanza, controllo, spese e lavori di manutenzione ordinaria non saranno a carico del Comune di Bagheria, nel caso l'Ente abbia previsto convenzioni particolari del Teatro con Enti esterni. In quel caso si farà fede al contenuto della concessione stipulata tra le parti.
3. In caso di manutenzione straordinaria sarà sempre il Comune di Bagheria a prendersene carico, qualsiasi sia la gestione del teatro.

TITOLO II

COMPETENZE, SERVIZI E USO

ART. 6

Competenze della Giunta comunale

1. Compete alla Giunta:
 - a) approvare il programma delle attività realizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, tenuto conto delle disponibilità finanziarie (nel caso di gestione esclusivamente comunale). Il programma approvato deve essere trasmesso, per conoscenza, alla Commissione consiliare competente;
 - b) disporre la completa concessione del teatro a soggetti che abbiano partecipato e vinto bando pubblico indetto dal Comune di Bagheria.
2. La concessione della gestione del Teatro da parte della Giunta, deve essere orientata secondo criteri in linea con le finalità del presente regolamento.

ART. 7

Modalità di funzionamento

1. Il teatro è aperto al pubblico in relazione all'inizio delle attività programmate, di cui all'art. 1. Il tempo di apertura, contestuale alle suddette attività, sarà deciso di volta in volta, in base alle esigenze.
2. I biglietti di ingresso sono posti in vendita presso la biglietteria in coincidenza con l'apertura al pubblico del teatro, o in prevendita. Sono posti in vendita, inoltre, gli abbonamenti alle rassegne previste.
3. Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario prefisso per l'inizio dello spettacolo. Possono essere previste attività per le quali si accede al teatro solo con biglietti di invito.

ART. 8

Servizio biglietteria e guardaroba

1. Il servizio di biglietteria può essere gestito direttamente dal Comune a mezzo di proprio personale o dato in concessione all'Associazione che si occupa della gestione del teatro o a persona fisica o giuridica.

L'affidamento del servizio di biglietteria comporta la stipula, tra Comune di Bagheria e soggetto concessionario, di specifica convenzione, tramite le apposite procedure previste dalla legge.

La concessione del servizio di biglietteria determina, previa firma di apposita liberatoria da parte del concessionario, a carico di quest'ultimo, il compito di:

- a) effettuare il servizio nei giorni stabiliti;
- b) incassare i proventi della vendita dei biglietti e degli abbonamenti versandoli giornalmente alla Tesoreria comunale previa emissione di specifica riversale, o diversamente, secondo quanto previsto nelle convenzioni di cui ai precedenti articoli;
- c) compilare al termine di ogni spettacolo la distinta di incasso;

- d) provvedere ai rapporti con la S.I.A.E. quali il rilascio dei permessi necessari e le altre
incombenze previste dalle vigenti disposizioni;
- e) tenere in consegna le dotazioni dei biglietti e dei registri di carico e scarico;
- f) svolgere il servizio di biglietteria anche per conto terzi, nelle concessioni d'uso temporanee
del teatro.
2. In caso di recesso unilaterale dal servizio, il concessionario è tenuto a darne preavviso all'Amministrazione comunale con anticipo di almeno 2 (due) mesi.
 3. Nel caso in cui sia un ente esterno a gestire il teatro, sarà di sua competenza attuare le norme di cui sopra.
 4. Nel Teatro può essere previsto il servizio sussidiario di guardaroba.

ART. 9

Concessione temporanea a terzi e modalità di richiesta.

1. Nel caso in cui il teatro fosse gestito esclusivamente dal Comune di Bagheria, i soggetti che intendono fruire dei locali, devono presentare domanda al Comune, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione che si intende organizzare.
La domanda dovrà contenere apposita relazione sulla natura e gli scopi della manifestazione che dovranno attenersi alle finalità del teatro. Nell'istanza sarà indicato l'orario di inizio e quello di conclusione della manifestazione, orario in cui il soggetto richiedente è responsabile dei locali del teatro.
2. Il soggetto richiedente ha l'obbligo del totale e scrupoloso rispetto del presente regolamento, con la piena assunzione di tutti gli impegni, gli oneri e le responsabilità nello stesso previsti, a carico dell'organizzazione richiedente, dei suoi rappresentanti e del firmatario della richiesta. La richiesta di concessione della sala deve, in particolare, contenere l'impegno a:
 - a) non modificare l'arredo della sala e degli impianti ivi esistenti;
 - b) assumere per intero l'onere economico delle riparazioni di eventuali danni arrecati alla sala, alle pertinenze utilizzate e agli impianti.
3. L'eventuale installazione di attrezzature o strutture aggiuntive dovranno essere espressamente autorizzate dal servizio tecnico competente. Il reperimento di dette attrezzature e strutture aggiuntive, le operazioni di montaggio e smontaggio delle stesse, sono a totale carico del soggetto richiedente. Il richiedente, nella domanda, dovrà, inoltre, rilasciare apposita dichiarazione che esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per furto o danni arrecati alla proprietà e alle persone per effetto della concessione stessa, fermo restando che il risarcimento sarà a totale carico del richiedente.
4. I soggetti autorizzati all'uso del teatro sono tenuti a segnalare in forma scritta, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi e di quelli del Comune verificatisi in occasione dell'uso della struttura.
5. l'uso dei locali del teatro può essere concesso esclusivamente mediante l'autorizzazione del Sindaco o del suo delegato, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni culturali dalla stessa approvato.

ART. 10

Compensi per affidamento temporaneo

1. La Giunta comunale determinerà con propria deliberazione gli eventuali compensi dovuti all'Ente comunale per l'uso della struttura a copertura delle spese a qualsiasi titolo sostenute (illuminazione, riscaldamento, prestazioni d'opera, gestione della sicurezza, ecc.) che esso comporta.
2. L'eventuale pubblicità commerciale all'interno del teatro, predisposta dal soggetto richiedente, può essere concessa previo ottenimento di specifica autorizzazione da parte del servizio competente.
3. Ai fini della concessione d'uso è dovuto il pagamento in anticipo della tariffa per la concessione della sala, se prevista.
4. La Giunta comunale, con separato atto, determina i criteri attuativi e gli importi relativi ai compensi d'uso da versare alla Tesoreria comunale.

TITOLO III

DIVIETI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

ART. 11

Divieti e obblighi

1. All'interno del Teatro è severamente vietato fumare a norma delle leggi che regolano tale divieto nei locali pubblici. E' inoltre vietato introdurre animali, tenere telefoni cellulari con suoneria attiva e sostare davanti alle uscite di sicurezza, applicare sulle pareti striscioni, manifesti o pannelli, rivestimenti, ecc., fatto salvo il caso che siano posti su apposite strutture.
2. Eventuali striscioni o pannelli apposti con l'espresso consenso dell'Ente dovranno essere rimossi a conclusione della manifestazione a cura dell'organizzatore, con il ripristino della situazione preesistente.
3. Durante gli spettacoli, è necessario mantenere il più assoluto silenzio, nel rispetto delle attività in corso e del pubblico presente.
4. Sarà cura dei responsabili della manifestazione assicurare lo scrupoloso rispetto di quanto al presente articolo.

ART. 12

Oneri e responsabilità

1. L'organizzazione richiedente si assume tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'uso della sala, per infortuni, danni, ecc. a persone e cose, che dovessero verificarsi nel corso della manifestazione o in dipendenza della stessa. L'organizzazione richiedente assume a proprio carico tutti gli oneri dalla gestione della sicurezza e delle emergenze presso il teatro derivanti dallo svolgimento delle manifestazioni.
2. L'organizzazione è tenuta a richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge in relazione alla tipologia dello spettacolo autorizzato, nonché provvedere al pagamento della SIAE e dell'ENPALS se dovuti, esonerando il Comune da tali incombenze, restando tali adempimenti totalmente a carico dell'organizzazione richiedente. Inoltre, i soggetti autorizzati sono tenuti a effettuare tutte le comunicazioni occorrenti all'autorità di pubblica sicurezza.
3. L'organizzazione ospitata e i suoi rappresentanti assumono l'impegno, l'onere e la responsabilità di assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, nonché il più corretto e disciplinato comportamento da parte dei partecipanti.

ART. 13

Annullamento manifestazioni

In caso di non effettuazione della manifestazione programmata, il richiedente dovrà tempestivamente informare l'Ufficio comunale competente e annullare la stessa almeno 7 (sette) giorni prima della data relativa alla prenotazione della sala.

ART. 14

Accettazione delle condizioni

All'atto del rilascio dell'autorizzazione all'uso della sala, tutte le condizioni di cui al presente Regolamento si intendono conosciute e accettate incondizionatamente dall'organizzazione richiedente.

ART. 15

Rinvio

In caso di convenzioni specifiche, riguardanti la gestione esclusivamente esterna del teatro, si rinvia alla regolamentazione stessa stipulata tra le parti.

CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

Verbale della seduta

-Seduta ordinaria del Consiglio comunale;

-Adunanza Pubblica;

-Partecipa il vice Segretario generale del Comune, dott. Costantino Di salvo;

-Si dà atto del numero dei presenti per cui si dichiara valida la seduta ai sensi dell'art. 49 dell'O.R.E.LL. approvato con legge regionale n. 16/63;

Designati in qualità di scrutatori i consiglieri:

- Bellante Vincenzo
- D'Anna Francesco
- Tornatore Emanuele

Giusto verbale n.23 del 05/05/2015.

Per l'amministrazione, sono presenti: l'assessore Maggiore Maria Laura.

*Esce il consigliere Gargano (presenti **VENTICINQUE**)*

Il Presidente pone in trattazione, in seguito a prelievo, il punto n.30 dell'ordine del giorno dell'odierna avente ad oggetto: "Adozione regolamento per l'utilizzo del Teatro Branciforti Butera".

*Escono i consiglieri Amoroso, Tornatore, Lo Galbo e Finocchiaro (presenti **VENTUNO**).*

Consigliere Chiello Giuseppina, vice presidente IV Commissione consiliare: riferisce che il regolamento in oggetto è stato votato all'unanimità da tutti i componenti e si rammarica che alcuni consiglieri non potranno votarlo perché fuori dall'aula. Ricorda che, da regolamento, se una proposta ha parere unanime da parte della commissione, la discussione generale non viene aperta, a meno che ci sia la richiesta da parte di alcuni consiglieri e quindi viene votata dall'aula. Pertanto chiede al Presidente se c'è tale richiesta.

Consigliere Maggiore Marco, Presidente IV Commissione consiliare: chiarisce che in commissione si era deciso di aprire la discussione generale per avere un confronto con gli altri consiglieri ma vista l'assenza in aula dei componenti della commissione non ha più senso farla.

*Esce il consigliere D'Agati (presenti **VENTI**).*

Consigliere Chiello Giuseppina: procede con la lettura del regolamento articolo per articolo.

*Entrano i consiglieri Gargano, Tornatore, Amoroso, Lo Galbo (presenti **VENTIQUATTRO**).*

Apertasi una querelle tra la Presidenza ed alcuni consiglieri su come procedere con i lavori, il Presidente dispone una breve sospensione, sono le ore 14.59.

Alle ore 15.20 si riprendono i lavori ed all'appello nominale risultano presenti i seguenti **VENTISEI** consiglieri: Aiello A., Aiello P., Aiello R., Amoroso, Baiamonte, Bellante, Castelli, Chiello, Cirano, Clemente, D'Agati, D'Anna, Di Stefano, Gargano, Giammaresi, Giuliana, Lo Galbo, Maggiore M., Maggiore M.L., Paladino, Rizzo, Scardina, Tornatore, Tripoli, Vella, Ventimiglia.

Assenti **QUATTRO** consiglieri: Alpi, Barone, Finocchiaro, Giammanco.

Consigliere Di Stefano Domenico: ringrazia i componenti della IV commissione per l'impegno mostrato nella predisposizione di questo regolamento. Chiede al Segretario generale di verificare se la struttura del teatro è agibile per l'uso che si intende fare. Chiede, altresì, se esiste un servizio specifico per la gestione del teatro. Indi riferisce che ha predisposto un emendamento (**AII.1**) che illustra. Chiede, inoltre, se per un eventuale affidamento in concessione sia titolata la Giunta o occorre la necessità di una delibera di Consiglio comunale.

Il Vice Segretario generale, dott. Di salvo Costantino: risponde al consigliere Di Stefano. Evidenzia che il regolamento prevede anche il ricorso alla concessione a terzi che il Consiglio Comunale con l'approvazione del regolamento stesso demanda alla Giunta. Specifica che comunque dipende

tutto dalla durata dell'affidamento che se è ultranovennale rientra nelle competenze del Consiglio se invece è limitata nel tempo viene investita la Giunta.

Indi il Presidente pone in votazione l'emendamento del consigliere Di Stefano **(All.1)** che legge. Eseguita la votazione ed accertato il seguente risultato, con l'assistenza degli scrutatori sopramenzionati:

Consiglieri presenti e votanti	n.26
Consiglieri favorevoli	n.25
Consigliere astenuto	n.01 (Tripoli F.)

Proclama e dichiara che il Consiglio comunale ha approvato a maggioranza il superiore emendamento.

Si passa alla votazione del "*Regolamento per l'utilizzo del teatro Branciforti Butera*" così come emendato.

Consigliere Tripoli F.: - per dichiarazione di voto - preannuncia voto **contrario** perché non lo convince la gestione diretta del teatro e non lo convincono le competenze della giunta. La sua visione è quella di esternalizzare la gestione del Teatro con una gara pubblica con parametri, servizi e corrispettivi certi. Conclude sostenendo che ha apprezzato il lavoro dei colleghi ma non è convinto della bontà del regolamento.

*Esce il consigliere Aiello Pietro (presenti **VENTICINQUE**).*

Consigliere Tornatore Emanuele: - per dichiarazione di voto - evidenzia che questo regolamento nasce da un confronto anche molto complesso all'interno della commissione perché si partiva da visioni diverse. Precisa che il regolamento dà la possibilità a chi amministra di potere decidere su due opzioni gestione diretta o affidamento a terzi. Ringrazia il suo capogruppo, il consigliere Di Stefano, per avere apportato un contributo positivo con il suo emendamento e dichiara il suo voto **favorevole**.

Eseguita la votazione ed accertato il seguente risultato:

Consiglieri presenti e votanti	n.25
Consiglieri favorevoli	n.24
Consigliere contrario	n.01

Il Presidente proclama e dichiara che il Consiglio comunale **ha approvato** a maggioranza il "*Regolamento per l'utilizzo del teatro Branciforti Butera*" così come emendato.

*Rientra il consigliere Aiello Pietro (presenti **VENTISEI**).*

Consigliere Maggiore Marco, Presidente IV commissione consiliare: ritiene la votazione di questo regolamento molto importante e per questo ringrazia il capogruppo del PD, per aver portato un contributo con il suo emendamento che era sfuggito alla commissione, e tutti i componenti. Conclude ritenendosi fiero e soddisfatto di questa votazione.

Consigliere Tripoli F.: -ordine dei lavori- ribadisce che attende ancora un parere consultivo-giuridico da parte del vicesegretario per la delibera sul Riconoscimento d.f.b. -Fornitura carburanti e lubrificanti etc. - posto al punto n.31 dell'ordine del giorno. Chiede, visto che il regolamento prevedeva come termine perentorio, per la trattazione del debito, i 10 giorni, e sono trascorsi due mesi, se oggi deve essere trattato in maniera perentoria. Ricorda, altresì, che aveva chiesto il prelievo del punto ed infine aveva presentato un O.d.G. che parlava di "*munnizza*" e della diffida dell'assessorato all'energia. Pertanto desidera queste risposte.

Vice Segretario dott.Di Salvo: sottolinea che risponderà avvalendosi delle norme e quindi legge l'art. 53 del regolamento. Pertanto se le commissioni si sono pronunciate ed il Consiglio è in grado di esaminare l'atto, ritiene che questo vada fatto.

Il Presidente dichiara che in merito all'O.d.G. presentato dal consigliere Tripoli rimanda la decisione di trattarlo alla capigruppo che si riunirà durante la sospensione. Mentre sul d.f.b. ritiene che sia necessario il prelievo per trattarlo.

Consigliere Lo Galbo M.: presenta un O.d.G. sulla vicenda dei contrattisti, che anche loro stessi chiedono, in merito all'abbassamento del parametro di pagamento e chiede quindi all'aula di trattare questo argomento che è importante, attuale e conducente.

A questo punto, alle ore 15.52, si sospendono i lavori.

Alle ore 16.55 si riprendono i lavori ed all'appello nominale risultano presenti i seguenti VENTITRE' consiglieri: Aiello A., Aiello R., Amoroso, Baiamonte, Barone, Bellante, Castelli, Chiello, Clemente, D'Agati, D'Anna, Di Stefano, Gargano, Giammarresi, Giuliana, Lo Galbo, maggiore M., Maggiore M.L., Paladino, Rizzo, Tornatore, tripoli, Vella.

Assenti SETTE consiglieri: Aiello P., Alpi, Cirano, Finocchiaro, Giammanco, Scardina, Ventimiglia.

Il Presidente riferisce che durante la capigruppo si è deciso di ritornare all'ordine del giorno e quindi alle interrogazioni e poi eventualmente si continuerà con il prelievo del punto n.31. mentre gli O.d.G. presentati in aula, riferisce che vengono accettati ed inseriti all'ordine del giorno dell'odierna seduta in ordine cronologico.

Entra il consigliere Cirano (presenti VENTIQUATTRO). Entra, altresì, l'assessore Balistreri.

Consigliere Lo Galbo M.: ordine dei lavori – chiede se l'O.d.G. da egli presentato sui contrattisti è stato accettato ed inserito ribadendone l'urgenza.

Il Presidente risponde che lo ha accettato ed inserito in ordine cronologico. Il consigliere Lo Galbo è perplesso da come si stanno conducendo i lavori da parte della Presidenza.

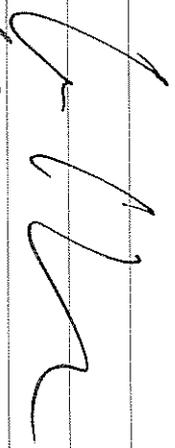
Consigliere Amoroso P.: si lamenta dell'assenza degli assessori visto che si devono trattare le interrogazioni e ribadisce l'inadeguata conduzione dei lavori da parte della Presidenza.

Il Presidente replica che l'assessore Atanasio ed il Sindaco sono impegnati per l'emergenza idrica mentre l'assessore Tripoli sta arrivando.

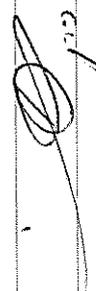
Si passa alle interrogazioni

PROPOSTA DI EMENDAMENTO
N° 1

SI PROPONE DI INSERIRE
SENDO ALL'ARTICOLO N° 3
COMMA 2, DOPO LA DICITURA
"DOPO DANNI ARRECATI";
"A TAL PROPOSITO SARÀ OBBLIGA-
TORIO AI FINI DELLA CONCESSIONE
A TERZI PRODURRE POLIZZE DI
FIDEISSIONE A GARANZIA DI
EVENTUALI DANNI ARRECATI".



Spreseri Roberto
Sede Legale - S. Stefano
in Via S. Stefano



PAIENALTE
Tecnico

Paroverende

in Via S. Stefano 100



ALL. 1

CITTÀ DI BAGHERIA
PROVINCIA DI PALERMO

-----ooOoo-----

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA
GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE BUTERA
BRANCIFORTI**
EMENDATO ED APPROVATO

INDICE

TITOLO I

FINALITA', STRUTTURE E PERSONALE

- Art. 1 Finalità e gestione
- Art. 2 Proprietà, capienza e posti riservati
- Art. 3 Personale
- Art. 4 Direttore artistico

TITOLO II

COMPETENZE, SERVIZI E USO

- Art. 5 Verifiche, manutenzione e sicurezza della struttura
- Art. 6 Competenze della Giunta comunale
- Art. 7 Modalità di funzionamento
- Art. 8 Servizio biglietteria e guardaroba
- Art. 9 Concessione temporanea a terzi e modalità di richiesta
- Art. 10 Compensi per affidamento temporaneo

TITOLO III

DIVIETI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

- Art. 11 Divieti e obblighi
- Art. 12 Oneri e responsabilità
- Art. 13 Annullamento manifestazioni
- Art. 14 Accettazione delle condizioni
- Art. 15 Rinvio

TITOLO I

FINALITÀ, STRUTTURE E PERSONALE

ART. 1

Finalità e gestione

Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione del Teatro Butera Branciforti, bene artistico-storico-culturale del Comune di Bagheria, che ha come finalità quelle di promuovere attività teatrali, musicali, di danza e didattiche (laboratori musicali e teatrali, Teatro Ragazzi, attività di promozione della cultura teatrale e musicale e di formazione del pubblico), può essere gestito in due modalità diverse:

- a) gestione solo comunale, nel rispetto delle finalità del teatro;
- b) gestione diretta da parte di associazioni esperte di teatro e/o musica che abbiano partecipato e vinto gara pubblica indetta dal Comune di Bagheria.

ART. 2

Proprietà, capienza e posti riservati

1. Il Comune di Bagheria ha la piena proprietà e disponibilità del Teatro Butera Branciforti sito in Vicolo II Teatro.
2. Il teatro è così strutturato: al piano terra si trova il locale autoclave, un ufficio un WC ed un'anti WC, infine, vi è la sala regia. La sala conta di n.72 posti di platea.
3. Un numero preventivato di posti a sedere può essere riservato di volta in volta in base a particolari esigenze.

ART. 3

Personale

1. Nel caso la gestione fosse a carico solo del Comune, alle rappresentazioni di cui all'art.1 dovrà assistere un incaricato comunale con il compito di verificare il corretto uso della sala, dell'area palco e delle restanti parti della struttura. I danni arrecati nel corso della manifestazione o comunque in dipendenza della stessa, saranno fatti rivalere su chi ne ha fatto uso e dagli stessi risarciti, secondo la valutazione fatta dall'Ente. Chi ha arrecato danno ha la facoltà di presentare in forma scritta una propria replica entro il giorno successivo alla comunicazione relativa al danno accertato.
2. Nel caso in cui la gestione fosse a carico unicamente di un'associazione esterna, sarà la stessa a rispondere dei danni arrecati: [a tal proposito sarà obbligatorio ai fini della concessione a terzi produrre polizze di fideiussione a garanzia di eventuali danni arrecati.](#)

ART. 4

Direttore Artistico

1. Nel caso la gestione fosse a carico solo del Comune, l'Amministrazione Comunale dovrà nominare, con determinazione del sindaco, un direttore artistico, la cui eventuale retribuzione, se prevista, verrà determinata in sede di nomina compatibilmente con la situazione economica finanziaria dell'Ente all'atto della nomina.
2. Il Direttore Artistico, tenendo conto degli indirizzi gestionali e culturali impartiti dall'Amministrazione comunale elabora la programmazione artistica del teatro e redige una relazione dettagliata sulla gestione e sulle attività del teatro da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale. Nel caso in cui la gestione fosse a carico unicamente di un'associazione esterna, il direttore artistico farà parte dell'associazione stessa o verrà dalla stessa designato.
3. Compito del Direttore Artistico è, infine, quello di far rispettare questo regolamento.

ART. 5

Verifiche, manutenzione e sicurezza della struttura

1. Un incaricato comunale, designato dall'Assessore alla cultura e/o Beni Culturali di concerto con l'Assessore ai Lavori Pubblici del Comune di Bagheria, esercita la vigilanza e il controllo sullo stato dei locali in modo da accertare e verificare le condizioni degli impianti. L'incaricato, in collaborazione con gli uffici competenti, propone altresì l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, dell'intero stabile o di parti dello stesso, nonché dei materiali e degli arredamenti, dei meccanismi e delle attrezzature ivi contenuti, nei casi in cui i medesimi si rendano necessari, programmando gli interventi possibilmente nei periodi di intervallo tra le stagioni teatrali, o tra i vari spettacoli in calendario, salvo i casi di urgenza.
2. Vigilanza, controllo, spese e lavori di manutenzione ordinaria non saranno a carico del Comune di Bagheria, nel caso l'Ente abbia previsto convenzioni particolari del Teatro con Enti esterni. In quel caso si farà fede al contenuto della concessione stipulata tra le parti.
3. In caso di manutenzione straordinaria sarà sempre il Comune di Bagheria a prendersene carico, qualsiasi sia la gestione del teatro.

TITOLO II

COMPETENZE, SERVIZI E USO

ART. 6

Competenze della Giunta comunale

1. Compete alla Giunta:

a) approvare il programma delle attività realizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, tenuto conto delle disponibilità finanziarie (nel caso di gestione esclusivamente comunale). Il programma approvato deve essere trasmesso, per conoscenza, alla Commissione consiliare competente;

b) disporre la completa concessione del teatro a soggetti che abbiano partecipato e vinto bando pubblico indetto dal Comune di Bagheria.

2. La concessione della gestione del Teatro da parte della Giunta, deve essere orientata secondo criteri in linea con le finalità del presente regolamento.

ART. 7

Modalità di funzionamento

1. Il teatro è aperto al pubblico in relazione all'inizio delle attività programmate, di cui all'art. 1. Il tempo di apertura, contestuale alle suddette attività, sarà deciso di volta in volta, in base alle esigenze.
2. I biglietti di ingresso sono posti in vendita presso la biglietteria in coincidenza con l'apertura al pubblico del teatro, o in prevendita. Sono posti in vendita, inoltre, gli abbonamenti alle rassegne previste.
3. Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario prefisso per l'inizio dello spettacolo. Possono essere previste attività per le quali si accede al teatro solo con biglietti di invito.

ART. 8

Servizio biglietteria e guardaroba

1. Il servizio di biglietteria può essere gestito direttamente dal Comune a mezzo di proprio personale o dato in concessione all'Associazione che si occupa della gestione del teatro o a persona fisica o giuridica.

L'affidamento del servizio di biglietteria comporta la stipula, tra Comune di Bagheria e soggetto concessionario, di specifica convenzione, tramite le apposite procedure previste dalla legge.

La concessione del servizio di biglietteria determina, previa firma di apposita liberatoria da parte del concessionario, a carico di quest'ultimo, il compito di:

a) effettuare il servizio nei giorni stabiliti;

b) incassare i proventi della vendita dei biglietti e degli abbonamenti versandoli giornalmente alla Tesoreria comunale previa emissione di specifica reversale, o diversamente, secondo quanto previsto nelle convenzioni di cui ai precedenti articoli;

- c) compilare al termine di ogni spettacolo la distinta di incasso;
 - d) provvedere ai rapporti con la S.I.A.E. quali il rilascio dei permessi necessari e le altre incombenze previste dalle vigenti disposizioni;
 - e) tenere in consegna le dotazioni dei biglietti e dei registri di carico e scarico;
 - f) svolgere il servizio di biglietteria anche per conto terzi, nelle concessioni d'uso temporanee del teatro.
2. In caso di recesso unilaterale dal servizio, il concessionario è tenuto a darne preavviso all'Amministrazione comunale con anticipo di almeno 2 (due) mesi.
 3. Nel caso in cui sia un ente esterno a gestire il teatro, sarà di sua competenza attuare le norme di cui sopra.
 4. Nel Teatro può essere previsto il servizio sussidiario di guardaroba.

ART. 9

Concessione temporanea a terzi e modalità di richiesta.

1. Nel caso in cui il teatro fosse gestito esclusivamente dal Comune di Bagheria, i soggetti che intendono fruire dei locali, devono presentare domanda al Comune, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione che si intende organizzare.

La domanda dovrà contenere apposita relazione sulla natura e gli scopi della manifestazione che dovranno attenersi alle finalità del teatro. Nell'istanza sarà indicato l'orario di inizio e quello di conclusione della manifestazione, orario in cui il soggetto richiedente è responsabile dei locali del teatro.

2. Il soggetto richiedente ha l'obbligo del totale e scrupoloso rispetto del presente regolamento, con la piena assunzione di tutti gli impegni, gli oneri e le responsabilità nello stesso previsti, a carico dell'organizzazione richiedente, dei suoi rappresentanti e del firmatario della richiesta. La richiesta di concessione della sala deve, in particolare, contenere l'impegno a:

- a) non modificare l'arredo della sala e degli impianti ivi esistenti;
- b) assumere per intero l'onere economico delle riparazioni di eventuali danni arrecati alla sala, alle pertinenze utilizzate e agli impianti.

3. L'eventuale installazione di attrezzature o strutture aggiuntive dovranno essere espressamente autorizzate dal servizio tecnico competente. Il reperimento di dette attrezzature e strutture aggiuntive, le operazioni di montaggio e smontaggio delle stesse, sono a totale carico del soggetto richiedente. Il richiedente, nella domanda, dovrà, inoltre, rilasciare apposita dichiarazione che esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per furto o danni arrecati alla proprietà e alle persone per effetto della concessione stessa, fermo restando che il risarcimento sarà a totale carico del richiedente.

4. I soggetti autorizzati all'uso del teatro sono tenuti a segnalare in forma scritta, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi e di quelli del Comune verificatisi in occasione dell'uso della struttura.

5. L'uso dei locali del teatro può essere concesso esclusivamente mediante l'autorizzazione del Sindaco o del suo delegato, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni culturali dalla stessa approvato.

ART. 10

Compensi per affidamento temporaneo

1. La Giunta comunale determinerà con propria deliberazione gli eventuali compensi dovuti all'Ente comunale per l'uso della struttura a copertura delle spese a qualsiasi titolo sostenute (illuminazione, riscaldamento, prestazioni d'opera, gestione della sicurezza, ecc.) che esso comporta.
2. L'eventuale pubblicità commerciale all'interno del teatro, predisposta dal soggetto richiedente, può essere concessa previo ottenimento di specifica autorizzazione da parte del servizio competente.
3. Ai fini della concessione d'uso è dovuto il pagamento in anticipo della tariffa per la concessione della sala, se prevista.
4. La Giunta comunale, con separato atto, determina i criteri attuativi e gli importi relativi ai compensi d'uso da versare alla Tesoreria comunale.

TITOLO III

DIVIETI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

ART. 11

Divieti e obblighi

1. All'interno del Teatro è severamente vietato fumare a norma delle leggi che regolano tale divieto nei locali pubblici. E' inoltre vietato introdurre animali, tenere telefoni cellulari con suoneria attiva e sostare davanti alle uscite di sicurezza, applicare sulle pareti striscioni, manifesti o pannelli, rivestimenti, ecc., fatto salvo il caso che siano posti su apposite strutture.
2. Eventuali striscioni o pannelli apposti con l'espresso consenso dell'Ente dovranno essere rimossi a conclusione della manifestazione a cura dell'organizzatore, con il ripristino della situazione preesistente.
3. Durante gli spettacoli, è necessario mantenere il più assoluto silenzio, nel rispetto delle attività in corso e del pubblico presente.
4. Sarà cura dei responsabili della manifestazione assicurare lo scrupoloso rispetto di quanto al presente articolo.

ART. 12

Oneri e responsabilità

1. L'organizzazione richiedente si assume tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'uso della sala, per infortuni, danni, ecc. a persone e cose, che dovessero verificarsi nel corso della manifestazione o in dipendenza della stessa. L'organizzazione richiedente assume a proprio carico tutti gli oneri dalla gestione della sicurezza e delle emergenze presso il teatro derivanti dallo svolgimento delle manifestazioni.
2. L'organizzazione è tenuta a richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge in relazione alla tipologia dello spettacolo autorizzato, nonché provvedere al pagamento della SIAE e dell'ENPALS se dovuti, esonerando il Comune da tali incombenze, restando tali adempimenti totalmente a carico dell'organizzazione richiedente. Inoltre, i soggetti autorizzati sono tenuti a effettuare tutte le comunicazioni occorrenti all'autorità di pubblica sicurezza.
3. L'organizzazione ospitata e i suoi rappresentanti assumono l'impegno, l'onere e la responsabilità di assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, nonché il più corretto e disciplinato comportamento da parte dei partecipanti.

ART. 13

Annullamento manifestazioni

In caso di non effettuazione della manifestazione programmata, il richiedente dovrà tempestivamente informare l'Ufficio comunale competente e annullare la stessa almeno 7 (sette) giorni prima della data relativa alla prenotazione della sala.

ART. 14

Accettazione delle condizioni

All'atto del rilascio dell'autorizzazione all'uso della sala, tutte le condizioni di cui al presente Regolamento si intendono conosciute e accettate incondizionatamente dall'organizzazione richiedente.

ART. 15

Rinvio

In caso di convenzioni specifiche, riguardanti la gestione esclusivamente esterna del teatro, si rinvia alla regolamentazione stessa stipulata tra le parti.

Il consigliere anziano
f.to Filippo Tripoli

Il Presidente
f.to Claudia Clemente

Il Vice Segretario comunale
f.to Costantino Di Salvo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la pubblicazione della presente deliberazione avviene dal _____, ai sensi dell'art. n.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it – sez. Albo Pretorio on line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. n.124, comma 2, del decreto legislativo 267/2000.

l'Incaricato

f.to

Il Segretario Generale

f.to

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

f.to

Il Segretario Generale

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Generale