

IMMEDIATAMENTE ESAMINATA

CITTA' DI BAGHERIA
 PROVINCIA
 DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE N. 197

del 17/12/2015 / ORE 16.00

Oggetto: Modifiche ed integrazioni delle delibere di G.M. n.124 del 30.7.2015 e n.136 del 3.9.2015, aventi rispettivamente ad oggetto: "Esame ed approvazione funzioni delle Direzioni- disposizioni aventi natura giuridica di regolamento degli uffici e servizi. " e "Esame ed approvazione elenco dei procedimenti Amministrativi."

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio	X		SINDACO - PRESIDENTE <i>Patrizio Cinque</i>	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Lì, _____ Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio	X		Vice Sindaco <i>Fabio Atanasio</i>	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Aiello Romina	X		Assessore <i>Romina Aiello</i>	_____
Tomasello Alessandro		X	Assessore <i>Alessandro Tomasello</i>	_____
Puleo Maria		X	Assessore <i>Maria Puleo</i>	Disponibilità € _____ Lì, _____ Dirigente SS.FF. _____
Maggiore Maria Laura	X		Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i>	Osservazioni della Segreteria: _____ _____ Lì _____ Il Segr. G.le _____
Tripoli Vincenzo Luca	X		Assessore <i>Luca Tripoli</i>	_____

L'Assessore proponente _____ Il proponente e relatore della proposta _____ Il dirigente di Settore _____ Il Segretario Generale _____

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale _____, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Prot.n. _____ del _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessi Eugenio

Il Segretario Generale, sottopone alla Giunta Municipale sottopone alla Giunta Municipale, la sotto elencata proposta di deliberazione:

“Modifiche ed integrazioni delle delibere di G.M. n.124 del 30.7.2015 e n.136 del 3.9.2015, aventi rispettivamente ad oggetto: “Esame ed approvazione funzioni delle Direzioni- disposizioni aventi natura giuridica di regolamento degli uffici e servizi. “ e “Esame ed approvazione elenco dei procedimenti Amministrativi.”

Prot.n. del.

Il Segretario Comunale, di concerto con l'A.C. sottopone alla Giunta Municipale la superiore

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Richiamata la delibera n. 94 del 15 giugno 2015 della Giunta Comunale avente per oggetto “Esame e approvazione maxi struttura del Comune di Bagheria - disposizioni aventi natura giuridica di regolamento degli uffici e servizi”;

Richiamata la delibera n. 124 del 30 luglio 2015 della Giunta Comunale avente per oggetto “Esame e approvazione funzioni delle direzioni- disposizioni aventi natura giuridica di regolamento degli uffici e servizi.”;

- che con la predetta deliberazione n.124/2015 si è proceduto alla delineazioni delle funzioni delle nuove direzioni, indicando nel contempo le competenze dei Responsabili Apicali in relazione alle materie rientranti nelle singole direzioni, ed all’approvazione dell’elenco nel quale sono indicate altresì, le funzioni di ogni singolo servizio e/o ufficio delle direzioni;

Richiamata la delibera n. 136 del 3 settembre2015 della Giunta Comunale avente per oggetto “Esame e approvazione elenco dei procedimenti amministrativi.”;

- che con la predetta deliberazione n.136/2015 si è proceduto all’elencazione dei procedimenti amministrativi in capo alle nuove direzioni, indicando nel contempo le competenze dei Responsabili Apicali e delle azioni necessarie per l’attribuzione dei compiti ad ogni responsabile del procedimento, in relazione alle materie rientranti nelle singole direzioni di competenza;

Considerato che si reso opportuna modificare ed integrare le predette deliberazioni, in funzione di una rivisitazione della struttura burocratica del Comune, rimodulando ed assegnando la competenza di alcuni servizi a direzioni diverse da quelle già a suo tempo individuate, anche alla luce delle richieste avanzate dai stessi Responsabili Apicali e ciò per rendere i servizi stessi, offerti dall’Ente alla cittadinanza ancor più fruibili, in funzione dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;

-che sulla base delle predette considerazioni si ritiene opportuno modificare alcuni assetti attuali delle direzioni, con il trasferimento di competenze di alcuni servizi da una direzione ad un’altra, e quindi , conseguentemente assegnare i procedimenti Amministrativi in capo agli stessi servizi alle nuove direzioni di destinazione, giusta deliberazione di G.M. n.136/2015;

-che in particolare i sotto elencati servizi transitano:

dalla competenza del Resp. Apicale della Direzione 8: “Servizi di progettazione OO.PP., Servizi a rete, Sit, Protezione civile e logistica” **alla competenza del Responsabile Apicale della Direzione 11:** “Sportello Unico attività produttive.”,a modifica del. G.M. 124/2015, nonché i procedimenti relativi a fianco indicati e ciò a modifica della deliberazione di G.M.n.136/2015:

SERVIZI INTERESSATI (Del.n.124/2015)	PROCEDIMENTI (Del.N.136/2015)
<p>Randagismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione in attuazione della L.R. 15/2000 della Localizzazione territoriale dei randagi • Gestione e cura della mappatura territoriale • Gestione e Prelievo dei randagi per le operazioni mediche e inoculo microchips in collaborazione con la ASP di Bagheria • Gestione dell’archivio informatizzato per l’anagrafe canina; • Consulenza sugli aspetti etici e sui diritti degli animali ricadenti nel territorio di Bagheria. 	<p>Dal n.660 al n.666</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di Regolamento Comunale per l'incentivazione all'affido dei cani randagi. • Gestione dell'ambulatorio pubblico intercomunale nell'ambito della lotta al randagismo; 	
<p>Mercato ortofrutticolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione del Mercato Ortofrutticolo; • Cura gli adempimenti previsti dal Regolamento di mercato; • Gestione e rilevazione e statistiche dei prezzi; • Gestione Assegnazione e revoca dei posteggi; 	Dal n.667 al n.670
<p>Agricoltura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di studio, di ricerca di elaborazione di piani e di programmi, nonché istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti concernenti l'agricoltura; • Interventi promozionali e di incentivazione nel settore delle attività agricole • Elaborazione di proposte e gestione di programmi di assistenza tecnica previsti dalla L.R.73/77 di concerto con la SOAT Regionale competente per il territorio; • Rapporti con ISTAT, censimenti e statistiche relativi ai settori di competenza; • Attuazione della convenzione con l'Istituto Sperimentale di Floricoltura di Palermo con sede a Bagheria; • Attuazione delle iniziative nell'ambito del Consorzio di tutela della DOP "Val di Mazara" per l'incentivazione della coltivazione dell'ulivo. 	Dal n. 671 al n.677

Dando atto altresì, che il **Servizio Agricoltura** si occuperà anche di:

-- **Gestione rilascio tesserini di caccia e tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei;** mentre la competenza relativa alla:

- **Gestione del collegamento telematico con l'U.T.-E.**

già assegnata alla competenza dello stesso servizio, **transita dalla Direzione 8 alla Direzione 10: "Urbanistica", con i relativi procedimenti;**

Ad integrazione delle delibere di G.M. n.124 del 30.7.2015 e n.136 del 3.9.2015, il sotto elencato Ufficio viene attribuito **alla competenza della Direzione 2:** "Affari generali,Organi Istituzionali, risorse umane, trattamento giuridico, economico e previdenziale, formazione del personale e Circoscrizione Aspra", con i procedimenti a fianco elencati:

Integrazione delibera n.124/2015	Integrazione delibera n.136/2015	N.ro proc. Attribuito
Ufficio Archivio corrente	Ufficio Archivio corrente	
-Riproduzione e rilascio copie degli atti in possesso dell'ufficio;	-Riproduzione e rilascio copie degli atti in possesso dell'ufficio a seguito di richiesta;	1065
-Tenuta dell'archivio e relativa modulistica di riferimento secondo la normativa vigente in materia;	-Tenuta dell'archivio e relativa modulistica di riferimento secondo la normativa vigente in materia;	1066
-Archiviazione e catalogazione degli atti delle direzioni;	-Archiviazione e catalogazione degli atti delle direzioni;	1067
- Digitalizzazione dei contratti dei loculi		

cimiteriali.	- Digitalizzazione dei contratti dei loculi cimiteriali.	1068

mentre transita **alla competenza della Direzione 7: "Gare, Appalti e monitoraggio" l'Ufficio Contratti già assegnato per competenza alla Direzione 2: "Affari generali, Organi Istituzionali, risorse umane, trattamento giuridico, economico e previdenziale, formazione del personale e Circoscrizione Aspra"**, con i procedimenti a fianco elencati, giusta del. di G.M.n.136/2015:

SERVIZI INTERESSATI (Del.n.124/2015)	PROCEDIMENTI (Del.N.136/2015)
Contratti • cura del repertorio e registrazione dei contratti • cura operazioni fiscali inerenti attività contrattuale • adempimenti nella materia della trasparenza ai sensi del dlgs. n. 33/2013 e attività di prevenzione della corruzione ai sensi del piano anticorruzione approvato dal Comune.	Dal n.54 al n.57

Richiamato l'art. 51 della legge 08 giugno 1990 n. 142 nonché l'art. 1 della L.R. n. 48/1991 sull'organizzazione degli uffici e del personale degli Enti locali;

Visti i principi generali definiti dal T.U. n. 165/2001, per la razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche, nonché la disciplina in materia di pubblico impiego;

Richiamato l'art.5 comma 4 della Legge 127/97 (confluito nel III comma dell'art. 48 del T.U. n. 267/2000) come richiamato dall'art. 2 della L.R. n. 23/98 dai quali si dispone la competenza della Giunta comunale in materia di adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione del Commissario straordinario n.05 del 19/05/2014 di dichiarazione del dissesto;

Considerato necessario riorganizzare il sistema delle funzioni in carico alle direzioni dell'Ente alle azioni sopra specificate, adottando pertanto il presente provvedimento modificativo della struttura amministrativa organizzata in direzioni;

Dato atto altresì che per quanto sopra riportato viene fornita informazione ex art. 7 CCNL 01/04/1999 alle Organizzazioni Sindacali;

Dato atto che la presente deliberazione rientra nella discrezionalità politica organizzativa dell'organo politico in quanto atto di natura programmatica.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) **di approvare**, ai sensi dell'art. 3 della l. r. 10/1991, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **di approvare** le modifiche sopra riportate per quanto attiene lo spostamento di competenze in capo alle direzioni e/o attribuzioni di nuove competenze in capo alle stesse;
- 3) **di dare mandato**, in funzione delle modifiche sopra apportate al Responsabile Apicale della Direzione 2 "Risorse Umane" di predisporre ed adottare i provvedimenti di competenza.
- 4) **Dare atto** che dal presente provvedimento non scaturisce alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale, per cui si può prescindere dal parere di regolarità contabile;
- 5) **Dare mandato** al Segretario Generale di approvare apposito atto ricognitivo delle funzioni tutte assegnate alle direzioni;
- 6) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- 7) **Informare** le organizzazioni sindacali in merito all'adozione del presente atto.

Il Segretario Generale
Dott. E. Alessi

FIRMATO DIGITALMENTE

Rapporto di verifica

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 ALESSI EUGENIO MARIA	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	

Nome file: delibera n. 197.pdf.p7m

Data di verifica: 18/12/2015 alle 10:55:14

ALESSI EUGENIO MARIA

- ✔ **La firma è integra**
 - La firma è in formato CADES
 - La firma risulta generata con algoritmo SHA256
- ✔ **La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009**
- ✔ **Il certificato è attendibile**
- ✔ **Il certificato ha validità legale**
 - Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC
 - Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.
 - La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC
- ✔ **Verifica OCSP: Il certificato non risulta revocato**
 - Verifica online effettuata in data **18/12/2015** alle **10:55:19**

Dettagli certificato

- Nome e Cognome del soggetto: **ALESSI EUGENIO MARIA**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **IT:LSSGMR60T07B429Y**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **non presente**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **5ecdea2fd3194f25ec4331b5fb99124b**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**
- Validità: dal **12/11/2013** alle **01:00:00** al **12/11/2016** alle **00:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [A.1.1])

Appendice A.

A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

A.1.1 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

- Nome e Cognome del soggetto: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
- Nazione: IT
- Numero di serie: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7
- Rilasciato da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
- Usi del certificato: CRL signature,Key certificate signature (6)
- Scopi del certificato: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1
- Validità: dal 22/10/2010 alle 02:00:00 al 23/10/2030 alle 01:59:59

Pareri tecnici di competenza

Il Segretario Generale esprime in merito ai sensi e per gli effetti dell'art.12 L.R. n. 30/2000 parere favorevole in ordine alla regolarità della proposta di deliberazione in oggetto

Data _____

Il Segretario Generale
Dott. Eugenio Alessi
FIRMATO DICHIARENZA

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la proposta di deliberazione prot. n. _____ del _____ avente per oggetto “**Modifiche ed integrazioni delle delibere di G.M. n.124 del 30.7.2015 e n.136 del 3.9.2015, aventi rispettivamente ad oggetto: “Esame ed approvazione funzioni delle Direzioni-disposizioni aventi natura giuridica di regolamento degli uffici e servizi. “ e “Esame ed approvazione elenco dei procedimenti Amministrativi.”**”

Richiamato l'art. 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142 nonché l'art. 1 L.R. n. 48/1991 sull'organizzazione degli uffici e del personale degli Enti locali.

Visti i principi generali definiti dal T.U. n. 165/2001.

Richiamato l'art.5 – comma 4 della legge 127/97 (confluito nel III comma dell'art. 48 del T.U. n. 267/2000).

Richiamato l'art. 1 della L.R. n. 48/1991, il III co. dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998 e successive modificazioni.

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/1991, la proposta di delibera avente per oggetto “**Modifiche ed integrazioni delle delibere di G.M. n.124 del 30.7.2015 e n.136 del 3.9.2015, aventi rispettivamente ad oggetto: “Esame ed approvazione funzioni delle Direzioni- disposizioni aventi natura giuridica di regolamento degli uffici e servizi. “ e “Esame ed approvazione elenco dei procedimenti Amministrativi.”** nel testo proposto che di seguito si intende come integralmente trascritto anche se non materialmente riportato.

Inoltre,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il sopradescritto provvedimento

Considerato l'urgenza di provvedere in merito

Con votazione unanime e palese

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

197/2015

L'Assessore Anziano

[Signature]

Il Sindaco

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Alessi Eugenio
Il Segretario Generale

[Signature]

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 18 DIC. 2015, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.
Bagheria, li 17 DIC. 2015

Il Segretario Generale

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Alessi Eugenio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it- Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi: dal 18 DIC. 2015 al 02 GEN. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 17 DIC. 2015

Il Segretario Generale

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Alessi Eugenio